

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: BIOŚ.271.2.2016

Przedmiot zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
w Gminie Jedwabne”**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.)

Zatwierdził:
Burmistrz Jedwabnego
Michał Chajewski

Jedwabne, dnia 25.11.2016 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Jedwabne
ul. Żwirki i Wigury 3
18-420 Jedwabne
REGON 450669938
NIP 718-127-94-22
reprezentowana przez Burmistrza Jedwabnego

Siedziba: Urząd Miejski w Jedwabnem
ul. Żwirki i Wigury 3
18-420 Jedwabne
tel./fax. 086 217 20 40
REGON 000527374
NIP 718-127-94-22
www.jedwabne.powiatlomzynski.pl
urząd@jedwabne.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) dalej zwanej „ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. **Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 24aa ustawy Pzp.**
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – www.jedwabne.powiatlomzynski.pl zakładka zamówienia publiczne,
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie) w ilości ok. 800 Mg od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Jedwabne oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zw. dalej PSZOK w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonanie Przedmiotu zamówienia powinno zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.

Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

- 1) powierzchnia Gminy Jedwabne wynosi 15 942 km².
- 2) liczba miejscowości położonych na terenie administracyjnym Gminy Jedwabne wynosi 49 w tym miasto Jedwabne.
- 3) liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Jedwabne wynosi 5 497 osób w tym zamieszkałych:
 - w mieście 1726
 - na terenie wiejskim 3 771.

Faktyczna liczba osób zamieszkałych, wg przedłożonych deklaracji – 3 788 (stan na 30.09.2016r.).

Liczba gospodarstw , na podstawie złożonych deklaracji na dzień 30.09.2016 wynosi 1152 , w tym:

- 998 prowadzących segregację,
- 154 nie prowadzących segregacji.

Powyższe dane ulegają nieznacznym, okresowym zmianom, stosownie do zmian deklaracji składanych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości oraz powstawania nowych punktów adresowych bądź likwidacji już istniejących. Do sporządzenia oferty należy uwzględnić szacunkowy roczny przyrost mieszkańców na poziomie ok. 2%.

- 4) Szacunkowa ilość odpadów wynikająca ze sprawozdań w poszczególnych latach przedstawiała się następująco:

ROK 2014 (okres od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.) – odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych.

Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów	[Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	569,42
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	67,72
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	9,46
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3,03
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	3,76
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	0,65
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,39
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,92
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	6,36
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0,75

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	7,95
----------	--------------------------------	------

Odpady odebrane z PSZOK:

Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów	[Mg]
16 01 03	Zużyte opony	2,39
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,001
20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,001
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,001
15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0,06
17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0,75
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	1,05
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,001
15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych	0,09

ROK 2015 (okres od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.) – odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych.

Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów	[Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	930,26
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	37
15 01 07	Opakowania ze szkła	36,6
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	6,5
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	17,9
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	0,490
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,220
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,71
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	4,5
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	1,2
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
20 01 01	Papier i tektura	1,9

Odpady odebrane z PSZOK:

Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów	[Mg]
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	2,7

Łączna ilość odpadów

Rodzaj odpadu	Rok 2014	Rok 2015
Odpady zmieszane o kodzie 20 03 01	569,42	930,26
Odpady segregowane o kodach: 15 01 02; 15 01 01; 15 01 07; 20 01 01	17,41	78,7

Ilość wytworzonych na terenie Gminy odpadów może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb. Podane ilości odpadów należy traktować jako szacunkowe i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia za osiągnięcie innych wielkości.

- 5) Szacunkowa liczba gospodarstw domowych (punktów adresowych) wynosi ok. 1152 (w tym 145 zamieszkuje w budynkach wielorodzinnych).
Na terenie miasta Jedwabne obok zabudowy jednorodzinnej znajdują się 20 budynków wielorodzinnych, w których mieszka 145 rodzin. Każdy budynek wielorodzinny musi być wyposażony w pojemniki-kontenery 1100l na odpady zmieszane oraz w trzy pojemniki-kontenery 1100l służące do selektywnej zbiórki w systemie „gniazdowym” tj. grupy pojemników po jednym na każdą wydzieloną selektywnie zbieraną frakcję odpadów. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość ustawienia dodatkowych pojemników na odpady zmieszane i „gniazd” do selektywnej zbiórki odpadów dla budynków wielorodzinnego w przypadku, gdy budynki takie zlokalizowane są w bezpośrednim sąsiedztwie.
2. Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych nieruchomości zamieszkałych (budynki jednorodzinne i budynki wielorodzinne) zapewnia Wykonawca w formie bezpłatnego użyczenia na czas świadczenia usługi – przed dniem 01.01.2017r. W zależności od potrzeb Wykonawca zapewnia również pojemniki dodatkowe.
 - 1) Dopuszcza się następujące rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:
 - a) 120l
 - b) 240l
 - c) 1100l.
 - 2) Szacowana ilość pojemników na odpady komunalne zmieszane oraz segregowane:
 - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w ilości:
 - pojemnik 120 l – szt. 1100
 - pojemnik 1100 l – szt. 35
 - b) na segregowane odpady w ilości:
 - zestawy pojemników tzw. „gniazda” - 12 x 3 pojemniki po 1100 l na tworzywa sztuczne, szkło i papier – 36 zestawów + ok. 5 dodatkowych pojemniki o poj. 1100 l w kolorze żółtym
3. Do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia worków (budynki jednorodzinne) oraz do wyposażenia każdego budynku wielorodzinnego w trzy pojemniki-kontenery 1100l służące do selektywnej zbiórki w systemie „gniazdowym” tj. grupy pojemników po jednym na każdą wydzieloną selektywnie zbieraną frakcję odpadów w formie bezpłatnego użyczenia przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed dniem 01.01.2017r.
 - 1) charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) materiał - folia polietylenowa LDPE,
 - b) pojemność – 120l,

c) kolor (dotyczy również pojemników-kontenerów) – niebieskie (z przeznaczeniem na papier i makulaturę), żółte (z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, a także drobny metal), zielone (z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane) oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem, numerem telefonu Wykonawcy,

d) grubość – grubość dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka (co najmniej 60 mikronów).

Liczba pojemników i worków może ulegać zmianie wraz z e zmiana liczby punktów adresowych, ilości wytwarzanych odpadów oraz sposobem gromadzenia odpadów (selektywny lub nieselektywny).

4. Na terenie gminy Jedwabne obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

1) zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach 120l, 240l i 1100l. W dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości wystawi je przed posesję (nie dotyczy budynków wielorodzinnych) przy drodze dojazdowej do nieruchomości zapewniając łatwy dostęp Wykonawcy.

Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone i pozostałości z sortowania odpadów odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z Gminy Jedwabne Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017, tj. przekazać do instalacji Regionu Zachodniego – obszar Czartoria. Zakład Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów w Czartorii, 18-413 Miastkowo

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych:

- co najmniej dwa razy w miesiącu z budynków jednorodzinnych z terenu miasta Jedwabne,
- co najmniej raz w tygodniu w sezonie letnim tj. od 15 kwietnia do 15 października z budynków wielorodzinnych z terenu miasta Jedwabne, co najmniej dwa razy w miesiącu w okresie zimowym,
- co najmniej raz w miesiącu w sezonie zimowym oraz co najmniej dwa razy w miesiącu w sezonie letnim tj. od dn. 15 kwietnia do dn. 15 października z budynków jednorodzinnych z terenu gminy Jedwabne wg. harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców.

W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, bądź też innych terminów ich odbioru.

2) selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 200102; 200139; 200140; 200101)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu Gminy Jedwabne będzie się odbywać w systemie workowym (budynki jednorodzinne) oraz pojemnikowo-kontenerowym (budynki wielorodzinne).

Worki zapewnia Wykonawca wg potrzeb mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest przy każdym odbiorze poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych do zostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości odebranych chyba, że właściciel nieruchomości zgłosi potrzebę otrzymania dodatkowych worków

na poszczególne frakcje odpadów. Właściciele nieruchomości otrzymują worki bezpłatnie.

Przewidywana ilość worków na cały okres zamówienia:

- zielone – 10 000 szt.
- żółte – 36 000 szt.
- niebieski – 5 000 szt.

Przewidywana ilość worków stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmianie ze względu na możliwe większe zapotrzebowanie mieszkańców.

Dodatkowo Wykonawca dostarczy po 100 szt. z każdego rodzaju worków do siedziby Urzędu Miejskiego w Jedwabnem na czas obowiązywania umowy.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie:

- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – raz w miesiącu,
- szkło – w przypadku zabudowy jednorodzinnej co najmniej raz na kwartał; w przypadku zabudowy wielorodzinnej co najmniej raz na dwa miesiące
- papier – raz na kwartał.

W przypadku odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

3) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą określonych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – dwa razy w roku. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jedwabnem, przy ul. Mickiewicza 4 w dniach i godzinach pracy punktu.

4) odpady budowlane

Odpady budowlane i rozbiórkowe, powstałe w wyniku robót niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej odbierane będą od właścicieli nieruchomości w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jedwabnem przy ul. Mickiewicza 4 w dniach i godzinach pracy punktu. Obowiązek transportu leży po stronie właściciela nieruchomości.

Gospodarowanie odpadami budowlanymi z innych robót odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

5) Odpady niebezpieczne typu leki, baterie (kody 18 01 09 oraz 16 06 03) – powszechnie używane baterie oraz wszystkie rodzaje lekarstw mogących być w użyciu Mieszkańców Gminy Jedwabne, które to przez ich nieprzydatność do użytku będą przekazywane do punktów zbiórki.

Odpady niebezpieczne odbierane będą z punktów stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy; ilość punktów odbioru: leki – 3, baterie - 2).

Wykonawca zobowiązany będzie przed 1 stycznia 2017r. dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach i placówce zdrowia pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem i w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jedwabnem pojemniki do selektywnego zbierania baterii, zaopatrzone w małe otwory wrzutowe. Do zadań Wykonawcy będzie należało odbieranie tych odpadów ze wskazanych miejsc (w godzinach ich pracy) po zgłoszeniu o ich wypełnieniu lub w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.

6) odpady „zielone” (20 02 01)

Odpady zielone, powstające na nieruchomościach zamieszkałych, niezagospodarowane we własnym zakresie (kompostowniki) mogą być gromadzone łącznie w pojemniku na odpady zmieszane lub przekazane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Mickiewicza w Jedwabnem w dniach i godzinach pracy punktu.

5. Zasady dotyczące Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Pojemniki do wyposażenia PSZOK:

1. Pojemnik na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe w tym drobny metal – co najmniej 2 szt. - pojemnik 1100 l.
2. Pojemnik na szkło – co najmniej 1 szt. - pojemnik 1100 l.
3. Pojemnik na papier – co najmniej 1 szt. - pojemnik 1100l.
4. Kontener na odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe – co najmniej 1 szt.- KP 7Z
5. Pojemnik na przeterminowane leki – co najmniej 3 szt. po 120l.
6. Specjalistyczny pojemnik na zużyte baterie – co najmniej 1 szt.
7. Pojemnik na pozostałe odpady niebezpieczne (tj. opakowania po farbach, kleje, środki ochrony roślin itp.) – co najmniej 1 szt. – pojemnik 1100l.
8. Specjalistyczny pojemnik na akumulatory – co najmniej 1 szt.
9. Kontener na zużyte opony – co najmniej 1 szt. - KP 7Z
10. Pojemnik na odpady wielkogabarytowe – co najmniej 1 szt. KP 10Z lub 2x KP 7Z
11. Pojemnik na zużyty olej – pojemnik ok. 200l. – co najmniej 1 szt.

6. Do PSZOK-u w dni robocze właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Jedwabne będą mogli przekazywać chemikalia, zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku robót niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej, zużyte opony, odpady zielone i inne odpady niebezpieczne. Przez wyposażenie Zamawiający rozumie dostarczenie niezbędnych urządzeń (kontenerów) do gromadzenia ww. odpadów na plac zlokalizowany przy ul. Mickiewicza 4 pełniący funkcję Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Przez obsługę Zamawiający rozumie odbiór selektywnie zebranych odpadów z PSZOK, ich transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu odpadów gromadzonych w PSZOK-u na telefoniczne zgłoszenie przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie PSZOK-u lub z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu urządzeń do ich gromadzenia. **Zamawiający zapewnia we własnym zakresie pracownika, który będzie przyjmował w PSZOK-u odpady dostarczone przez mieszkańców gminy.**

7. WYKAZ SPRZĘTU TECHNICZNEGO

- Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału w tym minimalne wymagania w szczególności Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował samochodami specjalistycznymi i samochodami ciężarowymi, spełniającymi wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn. zm.), w tym:
- co najmniej 2 samochody specjalistyczne – bezpylne do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 samochody specjalistyczne – bezpylne do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych ,
- co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy z zabudową bębnową typu rotopress tzw. „tuba” mogą być używane wyłącznie do odbierania i transportu odpadów zielonych i biodegradowalnych.

Do zbierania i transportu odpadów zmieszanych mogą być używane wyłącznie pojazdy z zabudową z płytą zgniatającą.

Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Jedwabne, lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy,

1) Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości
- konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady
- pojazdy muszą być wyposażone w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujnik zapisujący dane o miejscach wyładunku odpadów,
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- w przypadku kiedy drogi dojazdowe do posesji do posesji uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek i innych pojazdów należy zapewnić odbiór odpadów komunalnych przy użyciu innego sprzętu.

Dopuszczalna masa pojazdów, przy użyciu których Wykonawca będzie realizował zamówienie, musi być dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach – część dojazdów do nieruchomości stanowią drogi dojazdowe nie posiadające kategorii dróg gminnych (drogi nieutwardzone).

2) Wymagania dla bazy magazynowo- transportowej:

- baza magazynowo – transportowa musi być usytuowana na terenie Gminy Jedwabne, lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy,
 - baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
 - teren bazy magazynowo – transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - miejsce magazynowania selektywnie zabranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w narzędzia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne,
 - baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
8. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (czynności związane z odbiorem i transportem odpadów, bezpośredni nadzór nad właściwą realizacją usługi). Zamawiający będzie miał prawo przeprowadzić kontrolę podczas realizacji usługi.

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych w formie bezpłatnego użyczenia na czas trwania umowy, a także każdy budynek wielorodzinny w pojemniki-kontenery 1100l na odpady zmieszane oraz w trzy pojemniki-kontenery 1100l służące do selektywnej zbiórki w systemie „gniazdowym” tj. grupy pojemników po jednym na każdą wydzieloną selektywnie zbieraną frakcję odpadów przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 1 stycznia 2017r.
3. Dostawa pojemników i worków do nowo zgłoszonych nieruchomości w czasie świadczenia usługi powinna nastąpić najpóźniej w ciągu 14 dni od daty ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego lub właściciela nieruchomości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów po dwa worki każdego koloru do

selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 1 stycznia 2017r.

5. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych całą masę odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.
7. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie np. do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.
9. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.jedwabne.pl a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Dokładne adresy nieruchomości, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
10. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów z terenu Gminy Jedwabne na okres od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. z określeniem dni odbioru odpadów zmieszanych, odpadów zbieranych selektywnie oraz dni odbioru odpadów wielkogabarytowych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) na adres Zamawiającego.
12. W przypadku trudnych warunków dojazdu do nieruchomości (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu), Wykonawca dostosuje odpowiednie środki transportowe do odbioru odpadów.
13. Wykonawca, na każde zgłoszenie Zamawiającego, zobowiązany będzie również do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na wyznaczonej danej trasie odbioru lub danej nieruchomości w terminach innych niż przewiduje ich termin odbioru, a zagrażać będą bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców lub też z innych uzasadnionych przyczyn wymagać będą natychmiastowego odbioru.
14. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadamia o tym Zamawiającego załączając dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
15. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.

16. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250 ze zm.),
 - 3) uchwały Nr XII/100/16 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 14.03.2016r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedwabne (Dz. Urz. Woj. Podl.2016, poz. 1395),
 - 4) uchwały Nr XXI/123/13 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 22.02.2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podl. 2013, poz.1347) oraz uchwały zmieniającej Nr XI/77/15 z dnia 14 grudnia 2015r.
**Odnosnie uchwał wymienionych w ppk 3) i 4) Zamawiający planuje od 1 stycznia 2017 roku zmianę dotyczącą odbioru szkła (wg obowiązujących przepisów szkło odbierane było raz na kwartał , wg planowanej zmiany : w przypadku zabudowy jednorodzinnej co najmniej raz na kwartał; w przypadku zabudowy wielorodzinnej co najmniej raz na dwa miesiące).*
18. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jedwabne Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odtyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017.
19. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania, co miesiąc Zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie).
 - 3) Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9 n i art. 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. Poz. 250 ze zm.) do końca miesiąca po półroczu, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami (Dz. U. 2016r., poz. 934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u bądź do innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu

Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1673).

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu innych informacji niezbędnych do prawidłowego sporządzania rocznych sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz innych sprawozdań, m.in.:
- danych dotyczących ostatecznego recyklingu przekazanych odpadów (pełny adres instalacji),
 - danych dotyczących sposobu zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych (rodzaj procesu odzysku wg. Ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012r.),
 - danych dotyczących masy odebranych odpadów komunalnych,
 - danych niezbędnych do wyliczenia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedłożenia ww. dokumentów w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o zapotrzebowaniu na ww. informacje.

- 6) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i gospodarowania odpadami w sposób umożliwiający osiągnięcie na rzecz Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku, wynikających z art. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ograniczający masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ww. ustawy, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie zatwierdzenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2017r. – 31.12.2017r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pkt 1 pkt 12-23;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Posiadają aktualne zezwolenie na zbieranie i transportowanie odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.),
- Posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jedwabne prowadzonym przez Burmistrza Jedwabnego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 250 ze zm.)

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi kopię wpisu do rejestru oraz zezwolenie na transport odpadów wynikający z ustawy o odpadach.

1.2 Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi oraz zawodowymi do wykonania zamówienia:

- 1) Na potwierdzenie posiadanego potencjału technicznego zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca dysponuje co najmniej następującym potencjałem technicznym:
 - co najmniej 2 samochody specjalistyczne – bezpylne do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 samochody specjalistyczne – bezpylne do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Jedwabne, lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy,
- 2) Wykonawca powinien dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:
 - min. 2 osobami, z których każda posiada aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi specjalnymi o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowcy,
 - min. 2 osoby zatrudnionych na umowę o pracę, które będą bezpośrednio realizować prace związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.

1.3 W zakresie dotyczącym wiedzy i doświadczenia, wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonali lub wykonują usługi:

w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz osób zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg w okresie roku (masa odebranych odpadów może być łączna z dwóch, trzech gmin).

Wykonawca potwierdzi należyte wykonanie wykazanych usług poprzez złożenie np. referencji, protokołów odbioru, kart przekazania odpadów, sprawozdań itp.- z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt.1 ppkt. 1.1 – 1.3 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy

nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy PZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek wykluczenia z postępowania powinien spełniać każdy z Wykonawców.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art., 24 ust 1 pkt 12)-23) i na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VII oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Dowód wniesienia wadium,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu według wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania według wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych nadzień złożenia oferty, następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) Kopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jedwabne, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
- b) Zezwolenie na transport i zbieranie odpadów wynikający z ustawy o odpadach,
- c) Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych dla Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ.**
- d) Wykaz potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj.: wykaz, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonali następujące usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu niniejszego zamówienia:
 - w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz osób zamieszkałych w zabudowie

wielorodzinnej w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg w okresie roku (masa odebranych odpadów może być łączna z dwóch, trzech gmin) z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**.

Wykonawca potwierdzi należyte wykonanie wykazanych usług poprzez złożenie np. referencji, protokołów odbioru, kart przekazania odpadów, sprawozdań itp.

e) Oświadczenie dla bazy magazynowo –transportowej zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**.

f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (według wzoru – **załącznik nr 8 do SIWZ**).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 2) ustawy Pzp, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

b) Dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 2a – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 2a składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6. Jeżeli wezwany Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwie pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz wszelkie oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX SIWZ składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia z zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r., poz. 1114 oraz z 2016r., poz. 352). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
12. Ilekroć w SIWZ, z także załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów i oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobą (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

13. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. **Wykonawca (dot. wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty), w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń.
4. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - 1) Sławomir Miciura – tel. (86) 217 – 21 - 84
 - 2) Andrzej Nieciecki - tel. (86) 217 – 23 - 28
 - 3) Marzena Filter – tel. (86) 216 - 65 - 13

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJASNIENÍ TREŚCI SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZEBRANIA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Jedwabnem
Nr konta: 69 8752 0006 0000 1023 2000 0070.
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wadium wnoszone w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego winno być dołączone do oferty.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium, będzie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenia zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.
6. Zwrot wadium nastąpi stosownie do postanowień art. 46 ust. 1- 4 ustawy.
7. Utrata wadium następuje w okolicznościach wskazanych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 46 ust 4a i 5.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści ofert po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
6. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami).
8. Zaleca się, aby kartki oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem ul. Żwirki i Wigury 3 pokój nr 13 /sekretariat/ w terminie **do dnia 06.12.2016 r. do godz. 10:00**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie.
3. Kopertę należy zaadresować i opisać jak niżej:

Oferta na
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
w Gminie Jedwabne”
Nie otwierać przed dniem 06.12.2016 r. do godz. 10.15

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **06.12.2016 r. o godz. 10.15** w pokoju nr 8 (sala narad).
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za cały okres umowy.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
3. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cenę należy podać cyfrowo w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku oraz słownie.
5. Wykonawca uwzględnia przy wyliczeniu ceny wszystkie podatki wchodzące w jej skład i wyszczególnia stawkę podatku VAT. Prawidłowe wskazanie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWIZ.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	60 %	60 punktów
2	Termin płatności faktury	40%	40 punktów
Łączna liczba punktów		100 %	100 punktów

1. **Kryterium „Cena”:**

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów „C”} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert,

C_{bad} – cena brutto badanej oferty.

2. Kryterium „Termin płatności faktury”

W powyższym kryterium oceniane będą terminy płatności faktur za realizację przedmiotu zamówienia (maksymalna liczba punktów 40). Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- termin płatności 30 dni - 40 pkt
- termin płatności 21 dni - 30 pkt
- termin płatności 14 dni - 10 pkt
- termin płatności 7 dni - 0 pkt.

Nie wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej SIWZ dni określających termin płatności faktury będzie oznaczać, że Wykonawca zaproponował 7 dniowy termin płatności.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH LUB POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG, ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć będą:
 - zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT (wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy jest stała)
 - zmiany obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości w przypadku zmiany przepisów dotyczących sprawozdawczości.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje prawo do składania odwołania. Zasady składania odwołania określone są w dziale VI środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, składane na podstawie art. 25a ust. 1 – załącznik nr 3
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Wykaz narzędzi (sprzętu) – załącznik nr 5
6. Wykaz usług – załącznik nr 6
7. Oświadczenie dotyczące bazy magazynowo - transportowej – załącznik nr 7
8. Wykaz osób – załącznik nr 8
9. Wzór umowy – załącznik nr 9

Burmistrz Jedwabnego
Michał Chajewski

Jedwabne, dnia 25.11.2016 r.