

Z A R Z Ä D Z E N I E Nr 87 / 2023

**Burmistrza Jedwabnego
z dnia 28 grudnia 2023 roku**

**w sprawie powołania Komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków w ramach Rządowego
Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr L/373/23 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu odbudowy Zabytków, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję ds. weryfikacji złożonych wniosków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji – Sławomir Miciura
Sekretarz Komisji – Bogdan Iwanowski
Członek Komisji – Monika Serafińska
Członek Komisji – Olga Sulewska

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - inny członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - 2) organizowanie prac Komisji.

§ 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Komisja może realizować swoje zadania jeśli w posiedzeniu uczestniczy 3-ech członków Komisji.
3. Udział członków Komisji w pracach Komisji odbywa się w ramach realizacji ich obowiązków służbowych.

§ 4

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

2. Obowiązkiem członka Komisji jest:

- 1) uczestniczenie w pracach Komisji,
- 2) zapoznanie się z niezbędną dokumentacją mającą wpływ na przeprowadzenie weryfikacji złożonych wniosków w ramach naboru,
- 3) wykonywanie poleceń Przewodniczącego dotyczących prac Komisji,
- 4) niezwłoczne poinformowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji,
- 5) złożenie pisemnego oświadczenia, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 4, lub złożenia przez członka Komisji oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, o pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym z wnioskodawcami biorącymi udział w naborze, do składu Komisji powołuje się nowego członka.

§ 5

1. Przystępując do weryfikacji wniosków Komisja dokonuje wspólnej oceny wniosków na karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja kończy prace po zatwierdzeniu przez Burmistrza Jedwabnego karty oceny formalnej przedłożonych wniosków, o których mowa w ust. 1.

§ 6

Upoważnia się członków Komisji Przetargowej do przetwarzania danych osobowych zawartych we wnioskach, o którym mowa w § 1.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Jedwabnego

Adam Mariusz Niebrzydowski

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 87/2023
Burmistrza Jedwabnego
z dnia 28 grudnia 2023 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

wniosku o dofinansowanie zadania:

.....

złożonego przez:

.....

Lp.	KRYTERIUM	spełnia	nie spełnia	nie dotyczy
1.	Czy wniosek został złożony przez uprawnioną osobę / uprawniony podmiot?			
2.	Czy wniosek został złożony poprawnie?			
3.	Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?			
4.	Czy wniosek zawiera wymagane załączniki?			
	a) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków, lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków			
	b) zgodę właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony został trwały zarząd			

	c) uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem oraz upoważnienie zarządu do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa			
	d) dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna			
	e) pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika			
	f) kosztorys inwestorski planowanych prac i robót lub harmonogram prac i robót			
	g) w przypadku przedsiębiorców – informację o otrzymanej pomocy publicznej			
5.	Czy wszystkie załączniki do wniosku zostały załączone w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy?			
6.	Czy kwota wnioskowanej dotacji mieści się w określonych limitach?			

WYNIK OCENY (POZYTYWNA / NEGATYWNA):

.....

Podpisy Członów Komisji:

1.
2.
3.
4.

Zatwierdzam

.....

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 87/2023
Burmistrza Jedwabnego
z dnia 28 grudnia 2023 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Oświadczam, że nie pozostaję /pozostaję * w stosunku prawnym lub faktycznym z wnioskodawcami biorącymi udział w składaniu wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie gminy Jedwabne, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceny wniosków.

(data i czytelny podpis członka Komisji)

*niepotrzebne skreślić