

**UCHWAŁA NR XLIX/366/23  
RADY MIEJSKIEJ W JEDWABNEM**

z dnia 25 października 2023 r.

**w sprawie przyjęcia do realizacji w 2024 roku Programu współpracy Gminy Jedwabne  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1057 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji w 2024 roku Program Współpracy Gminy Jedwabne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jedwabnego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Andrzej Górski**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JEDWABNE**  
**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI**  
**WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU**  
**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE**  
**W ROKU 2024**

**ROZDZIAŁ I**

**WSTĘP**

**§ 1.**

1. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami społecznymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą Jedwabne.
2. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
3. Niniejszy Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Jedwabne z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
4. Program powstał we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

**ROZDZIAŁ II**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2.**

1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1057 ze zm.),
- 2) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1057 ze zm.),
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Jedwabne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1057 ze zm.),
- 4) **referacie koordynującym** – należy przez to rozumieć Referat Finansowo – Budżetowo – Oświatowy, w którego zakres wchodzi współpraca z organizacjami pozarządowymi,

- 5) **referacie/jednostce realizującej** – należy przez to rozumieć referaty Urzędu Miejskiego w Jedwabnem realizujące zadania własne i zlecone we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 6) **konkursie** – rozumie się przez to konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
  - 7) **innych podmiotach** – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
  - 8) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Jedwabne,
  - 9) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Jedwabnem,
  - 10) **Burmistrzu** - rozumie się przez to Burmistrza Jedwabnego.
2. Okres realizacji Programu określa się na okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## ROZDZIAŁ III

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

#### § 3.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa i efektywnego systemu współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz mieszkańców Gminy w obszarze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.
2. Cele szczegółowe Programu to:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - 2) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 3) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
  - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## ROZDZIAŁ IV

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

#### § 4.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych dotyczących zadań własnych Gminy, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, przy spełnieniu następujących warunków:
  - 1) realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom Gminy,
  - 2) obie strony wyrażają wolę współpracy.
2. W roku 2024 za priorytetowe przyjmuje się zadania publiczne z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (m.in. obchody, uroczystości i przedsięwzięcia związane z upamiętnianiem osób, miejsc i wydarzeń historycznych związanych z tradycjami walk o niepodległość RP; publikacje i wydawnictwa służące ochronie i zachowaniu dziedzictwa kulturowego regionu),
  - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji (m.in. realizacja przedsięwzięć służących rozbudzaniu i zaspakajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy, organizacja lokalnych imprez kulturalnych, reprezentowanie Gminy w przeglądach i konkursach artystycznych),
  - 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu (m.in. wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży i dorosłych, w zakresie różnych dyscyplin sportu; wspieranie społecznych i lokalnych zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych; wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego; szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo),
  - 4) turystyki i krajoznawstwa (promocja walorów turystycznych Gminy),
  - 5) oświaty, wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej (m.in. wspieranie organizacji wolnego czasu i aktywizacja dzieci i młodzieży; wspieranie wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży; wspieranie procesów edukacyjnych skierowanych do utalentowanych uczniów, rozszerzających zakres wiedzy objęty programem szkolnym),
  - 6) ochrony i promocji zdrowia i zdrowego trybu życia,
  - 7) profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie (m.in. wspieranie organizacji letniego wypoczynku, podczas którego będzie realizowany program profilaktyki uzależnień),
  - 8) pomocy społecznej i działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (m.in. ograniczenie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych).
3. Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń Programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 5.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współpraca może mieć formy pozafinansowe i finansowe.
3. Pozafinansowe formy współpracy mogą mieć charakter: informacyjny, organizacyjny, szkoleniowy, promocyjny i in. Należą do nich:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków,
  - 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięcia i realizacji,
  - 3) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców Gminy oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,

- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 5) tworzenie wspólnych zespołów doradczych z udziałem przedstawicieli organizacji,
  - 6) organizowanie spotkań przedstawicieli Urzędu z organizacjami pozarządowymi w celu wymiany informacji na temat planowanych kierunków działań,
  - 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,
  - 8) zawieranie porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - 9) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 10) obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - 11) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,
  - 12) podnoszenie skuteczności organizacji w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, w tym środków z UE, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, informowanie o szkoleniach i konsultacjach z zakresu przygotowywania wniosków o pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących pozyskiwania tych środków,
  - 13) zobowiązanie organizacji lub innego podmiotu, który otrzyma dotację na realizację zadań publicznych do informowania o tym w materiałach informacyjnych dotyczących tych zadań.
4. Finansowe formy współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zlecaniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
6. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 5 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
7. Powierzenie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów.
8. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

#### **§ 6.**

1. Komisje konkursowe, powoływane są w drodze zarządzenia zgodnie z przepisami ustawy w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
3. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
4. Członkowie Komisji składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.
5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
6. Prace w Komisji są nieodpłatne.
7. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują Kartę Oceny Oferty stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Programu.
8. Komisja wypracowuje wspólne stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii poszczególnych członków Komisji wobec wszystkich ofert i przedstawia je Burmistrzowi z propozycją przyznania dotacji.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Programu.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia.
11. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
13. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

#### **§ 7.**

1. Projekt programu opracował Urząd Miejski w Jedwabnem w oparciu o doświadczenia z realizacji tego typu programów w latach poprzednich. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Jedwabnem Nr XLVII/221/10 z dnia 29 września 2010 r.
2. Na podstawie Zarządzenia Nr 63/2023 Burmistrza Jedwabnego z dnia 06.09.2023 r. komunikat o konsultacjach wraz z projektem programu został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jedwabne w dniu 13.09.2023 r.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w terminie określonym w ogłoszeniu za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres [burmistrz@jedwabne.pl](mailto:burmistrz@jedwabne.pl).
4. Termin konsultacji trwa od 13 września 2023 r. do 21 września 2023 r.
5. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz do innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
6. W czasie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne wnioski.
7. Przebieg konsultacji:
  - 1) Informacja o konsultacji;
  - 2) Możliwość składania przez organizację uwag i wniosków do projektu;
  - 3) Skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej w Jedwabnem.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **REALIZACJA I OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 8.**

1. Burmistrz Jedwabnego dokonuje oceny realizacji programu w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
  - 2) liczba zadań zrealizowanych w ramach programu;
  - 3) ilość osób uczestniczących w zadaniach zrealizowanych w ramach programu współpracy;
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
  - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom.
2. W terminie do dnia 31 maja 2025 roku Burmistrz Jedwabnego przedkłada Radzie Miejskiej w Jedwabnem sprawozdanie z realizacji programu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

#### **§ 9.**

1. Na realizację Programu w Jedwabnem w roku 2024 planuje się środki w wysokości 5 000,00 zł.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn nieprzewidzianych na etapie tworzenia Programu.
3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

## **ROZDZIAŁ X**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 10.**

- 1.** Zasady współpracy określone w niniejszym Programie mają charakter otwarty i stanowić winny zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz samorządowych z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Wraz ze zmianą warunków zewnętrznych wiążących się szczególnie z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową gminy mogą one ulegać zmianom.
- 2.** Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje i inne podmioty.



.....

(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.\*

Oświadczam, że jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji\*:

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(nazwa podmiotu)

Jedwabne, dnia .....

.....

(podpis)

\* niepotrzebne skreślić.

**KARTA OCENY OFERTY**

***NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY JEDWABNE***

***W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA***

1.

| I. INFORMACJE PODSTAWOWE |    |                           |                      |  |
|--------------------------|----|---------------------------|----------------------|--|
| 2.                       | 1. | Nazwa oferenta            |                      |  |
| 2.                       |    | Adres oferenta            |                      |  |
| 3.                       |    | Nazwa oferowanego zadania |                      |  |
| 4.                       |    | Wnioskowana kwota dotacji |                      |  |
| 5.                       |    | Termin składania ofert    | Data złożenia oferty |  |

**UWAGI:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*podpisy członków komisji konkursowej oceny formalnej*

**Ocena merytoryczna oferty**

| <b>II. UDZIAŁ ORGANIZACJI W KONKURSACH NA DOTACJE W ROKU POPRZEDNIM I W ROKU BIEŻĄCYM</b> |  |                          |                        |
|---|--|--------------------------|------------------------|
| <b>l.p.</b>   | <b>Konkurs</b>   | <b>Kwota wnioskowana</b> | <b>Kwota przyznana</b> |
|   |  |                          |                        |
| <b>IV. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>   |  | <b>OCENA POZYTYWNA</b>   | <b>OCENA NEGATYWNA</b> |
| <b>1.</b>   | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego.   |                          |                        |
| <b>2.</b>   | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.  |                          |                        |
| <b>3.</b>   | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania   |                          |                        |
| <b>4.</b>   | Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.  |                          |                        |
| <b>5.</b>   | Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.   |                          |                        |
| <b>6.</b>   | Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków). |                          |                        |

**V. UWAGI KOMISJI:**

.....

.....

.....

**VI. OPINIA:**

.....

.....

.....

**Podpisy członków Komisji:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

**Protokół  
z posiedzenia Komisji Konkursowej  
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w ... r.**

.....  
nazwa zadania

**w dniu .....**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący komisji - .....
2. Członek Komisji - .....
3. Członek Komisji - .....

ustaliła, że na realizację zadania

.....  
nazwa zadania

wpłynęło/a/ ..... ofert/a/ złożonych/a/ przez

1. Oferenta Nr 1 - .....
2. Oferenta Nr 2 - .....,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej;

1. Oferta Nr 1 - .....
2. Oferta Nr 2 - .....

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z programem współpracy oraz zarządzeniem Burmistrza Jedwabnego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w ..... roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła

a) dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty:

1. ....

2. ....

b) nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1. ....

2. ....

Uzasadnienie:

.....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny merytorycznej ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne, w wyniku którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:<sup>1</sup>

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr ..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Burmistrzowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem:<sup>2</sup>

.....

Jedwabne, dn. ....

Przewodniczący Komisji Konkursowej .....

Członkowie:

1. ....

2. ....

<sup>1</sup> w przypadku, gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr .... Burmistrzowi proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” - ....

- „przeciw” - ....”

<sup>2</sup> w przypadku, gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Burmistrzowi wybór Oferty Nr1 na realizację zadania.....

Do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem.....”