Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

**UMOWA (projekt)**

**Nr ……………. 2022**

zawarta w dniu ………………. 2022 roku w Jedwabnem, pomiędzy:

**Gminą Jedwabne** reprezentowaną przez:

**Adama Mariusza Niebrzydowskiego – Burmistrza Jedwabnego**

**przy kontrasygnacie Marty Przewodek – Skarbnika Gminy Jedwabne**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

Regon: 450669938, NIP: 718-127-94-22

a firmą

**…………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez: **……………………………………………….**

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Regon: …………………………………., NIP: ………………………………..

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia…, w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł netto), złożonej na zadanie inwestycyjne pn.: **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”,**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na wykonaniu usługi pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym nr … z dnia … oraz ofertą Wykonawcy z dnia …
2. Zakres usługi obejmuje:
3. Przekazywanie informacji posiadaczom folii (rolnikom) niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania - w tym o terminach odbioru.
4. Sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów oraz uzyskanie jego akceptacji przez Zamawiającego.
5. Przyjmowanie, ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przez osobę zapewnioną ze strony Wykonawcy przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń z miejsca wyznaczonego przez Gminę.
6. Spisanie z każdym rolnikiem dostarczającym odpady do miejsca wskazanego przez Gminę protokołu z wykonania usługi oraz przekazanie po jednym egzemplarzu Zamawiającemu i rolnikowi. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
7. imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
8. adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
9. datę odbioru;
10. wagę i rodzaj odbieranego odpadu w rozbiciu na:
* Folie rolnicze białe,
* Folie rolnicze czarne,
* Siatki do owijania balotów,
* Sznurki do owijania balotów,
* Opakowania po nawozach,
* Opakowania typu Big-Bag.
1. Podpis właściciela/użytkownika;
2. Podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
3. Pieczęć firmową wykonawcy.
4. Załadunek, transport i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
5. Udokumentowanie sposobu postępowania z odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia, tj. wygenerowanie z systemu BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem, wygenerowanie z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem oraz wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem, sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru usług oraz wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
7. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania.
8. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca, objęte usługą odpady, odbierze z wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie gminy Jedwabne, gdzie zostaną zdeponowane odpady pochodzące od rolników.
9. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi zadeklarowana przez rolników:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj odpadu** | **Ilość (Mg)** |
| 1. | Folia rolnicza czarna i biała | 135,570 |
| 2. | Siatka do owijania balotów | 29,585 |
| 3. | Sznurek do owijania balotów | 9,170 |
| 4. | Opakowania po nawozach | 16,144 |
| 5. | Opakowania typu Big Bag | 18,415 |
| **Suma** | **208,884** |

**§ 2**

**Terminy realizacji.**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Termin odbioru odpadów ze wskazanego miejsca na terenie gminy Jedwabne, ustalony zostanie przez strony po podpisaniu umowy na podstawie sporządzonego harmonogramu odbioru odpadów przez Wykonawcę i uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu w terminie 7 dni od zawarcia umowy.
3. Wykonawca wygeneruje z systemu BDO karty: ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem, przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) osobno dla każdego
z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag wraz z ich zbiorczym zestawieniem i przedłoży Zamawiającemu w terminie do dnia 30 czerwca 2022 r.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem w terminie **do dnia 15 grudnia 2023 r.**
5. Zakończenie realizacji zadania potwierdzone zostanie protokołem odbioru usługi podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczeń.**

* + - 1. Strony ustalają wynagrodzenie szacunkowe za załadunek, transport, odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Szacunkowa ilość odpadów Mg | Cena netto/1 Mg  | Podatek VAT w [%] i [zł] | Cena brutto za 1 Mg | Wartość netto [zł] kol. 3 x kol. 4 | Wartość podatku VAT kol. 3 x kol. 4 | Wartość brutto [zł] kol. 3 x kol. 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 |
| 1 | Folia rolnicza biała i czarna | 135,570 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Siatka do owijania balotów | 29,585 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Sznurek do owijania balotów | 9,170 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Opakowania po nawozach  | 16,144 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Opakowania typu Big Bag | 18,415 |  |  |  |  |  |  |
| Razem | **208,884** |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku
			z wykonaniem przedmiotu umowy.
			2. Strony ustalają**,** że za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1, kwota wynagrodzenia nie przekroczy …..…. zł (słownie złotych: ….) brutto.
			3. Strony zgodnie oświadczają, iż rzeczywista ilość zagospodarowanych na podstawie niniejszej umowy odpadów może różnić się od szacunkowej ilości wskazanej w § 1 ust. 4.
			4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie kompletna dokumentacja opisana w § 2 ust. 3 oraz protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5. W przypadku niekompletnej dokumentacji brak jest podstawy do wystawienia faktury VAT. Faktura wystawiona przez Wykonawcę bez załączenia do niej kompletnej dokumentacji będzie zwrócona Wykonawcy, a Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu (zwłoce) w zapłacie wynagrodzenia.
			5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej zgodnie z zapisami ust. 1 i 3, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, ujawniony w dniu podpisania niniejszej umowy w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy Wykonawcy, na który dokonywana będzie płatność, musi być w chwili jej dokonywania ujawniony w ww. wykazie.
			6. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT spełniającej wymogi opisane w ust. 5.
			7. Strony zgodnie postanawiają, że za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
			8. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych mu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności kar umownych.
			9. Wystawiana faktura powinna zawierać następujące dane:

 NABYWCA: Gmina Jedwabne

 ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne

 NIP 718-127-94-22

 ODBIORCA: Urząd Miejski w Jedwabnem

 ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne

**§ 4**

**Kary umowne i odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

 1) 10 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 3, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

 2) 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 3, za każdy dzień zwłoki w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminów określonych w harmonogramie,

 3) 0,15 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 3, za każdy dzień zwłoki w nieterminowym przedłożeniu wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 3.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych
z wynagrodzenia Wykonawcy. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia przez Zamawiającego.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.  W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

**§ 5**

**Ubezpieczenia.**

* + - 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
			2. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych
			i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
			3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,

 2) odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim powstałe w związku z prowadzoną usługą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami
w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie listem poleconym dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

4. Tytuły paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

7. Integralnymi częściami umowy, stanowiącymi załączniki do umowy, są oferta Wykonawcy
z dnia ……. 2022 r. oraz zapytanie ofertowe z dnia ……….. 2022 r.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA