

ZARZĄDZENIE 89 /2021

Burmistrza Jedwabnego

Z dnia 29.11.2021 r.

W sprawie powołania komisji do oceny wydzielania dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie znajdującej się w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Jedwabnem.

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 34 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 246) oraz § 38 ust.3 i 4 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (dz. U z 2011 r., nr 14,poz. 67), zarządza się co następuje :

§ 1

Powołuję komisję do spraw przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania w archiwum zakładowym upłynął w 2021 roku w następującym składzie:

- 1) Biedrzycka Aneta- Przewodnicząca Komisji,
- 2) Iwanowski Bogdan – Sekretarz/ kierownik referatu PRGiOR- członek Komisji,
- 3) Przewodek Marta- Skarbnik- członek Komisji,
- 4) Grądowska Małgorzata- Kierownik USC- członek Komisji,
- 5) Miciura Sławomir- Kierownik BIOS- członek Komisji,
- 6) Grabowska Jolanta- Kierownik OPS- członek Komisji.

§2

Do zadań Komisji należy:

- 1) zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania sporządzonego przez archiwistę ;
- 2) dokonanie oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej, w tym jej wartości dowodowej, względnie ustalenia innego okresu przechowywania;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia;
- 4) sporządzenie wniosku do Archiwum Państwowego w Białymstoku, Oddział w Łomży o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Jedwabnego

Adam Mariusz Niebrzydowski