

## **Zarządzenie Nr 12/2021**

**Burmistrza Jedwabnego  
z dnia 05 marca 2021 roku**

### **w sprawie Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Jedwabnem**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1342) **zarządzam, co następuje:**

#### **§ 1**

Wprowadzam „Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Jedwabnem” w celu reprezentowania pracowników podczas wyboru instytucji finansowej, o której mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.

#### **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Jedwabnego

/-/ Adam Mariusz Niebrzydowski

## **Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Jedwabnem**

### **§ 1**

Przedstawiciele pracowników Urzędu Miejskiego w Jedwabnem są wybierani w celu reprezentowania pracowników podczas wyboru instytucji finansowej, o której mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.

### **§ 2**

1. Przez Pracownika należy rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, która ma czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Każdy Pracownik może zgłosić trzech kandydatów, w tym także swoją osobę.
3. Każdemu Pracownikowi przysługuje jeden głos.
4. Głosować można tylko osobiście, jeden raz, w sposób ustalony w niniejszym regulaminie
5. Przedstawicielami pracowników zostaną trzy osoby.
6. Kadencja przedstawicieli pracowników trwa 4 lata. Przedstawiciele pracowników pełnią swoją funkcję do dnia wyboru swoich następców.
7. W przypadku rezygnacji, rozwiązania stosunku pracy czy utraty wybieralności przez jedną z osób przedstawicieli pracowników, przeprowadza się wybory uzupełniające z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

### **§ 3**

1. Wybory przeprowadza się na koszt Pracodawcy w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę.
2. Pracodawca zapewni odpowiednie zasoby zarówno osobowe jak i rzeczowe niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wyborów, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

### **§ 4**

1. Wybory zarządza Pracodawca.
2. Pracownicy zgłaszają kandydatów w terminie do 3 dni przed wyborami, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu.

### **§ 5**

1. W skład komisji wyborczej wchodzi 3 pracowników powołanych przez Burmistrza Jedwabnego.
2. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące na przedstawicieli osób zatrudnionych oraz Burmistrz Jedwabnego.

3. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie w czasie pracy.
4. Komisja wyborcza rejestruje kandydatów na przedstawicieli pracowników oraz sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej, którą podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na 2 dni przed wyborami.
5. Komisja przygotowuje listę pracowników uprawnionych do głosowania. Potwierdzeniem udziału pracownika w wyborach na przedstawiciela pracowników jest umieszczenie podpisu osoby głosującej na liście. Podpis na liście umieszczany jest przed wydaniem karty do głosowania.
6. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania, na których umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, przeprowadza głosowanie oraz ogłasza wyniki głosowania.

## § 6

1. Wyborca stawia na karcie do głosowania znak „X” w kratce po lewej stronie obok nazwisk trzech kandydatów, na których oddaje głos.
2. Jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwiskach więcej niż trzech kandydatów lub nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
3. Karty do głosowania będą składane do urny wyborczej, przygotowanej przez komisję wyborczą, znajdującej się w miejscu przeprowadzania wyborów. W czasie głosowania urna jest zamknięta.

## § 7

1. Wybory są ważne, bez względu na ilość głosujących.
2. Po przeprowadzeniu głosowania komisja otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół, który stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. W przypadku osób, posiadających jednakową liczbę głosów przeprowadza się kolejną turę wyborów na takich samych zasadach jak w pierwszej turze w terminie do 7 dni, licząc od daty pierwszego głosowania. Na liście kandydatów w drugiej turze znajdują się osoby, które w pierwszej turze otrzymały równą liczbę głosów. Drugiej tury wyborów nie przeprowadza się w przypadku, gdy jeden z kandydatów zrezygnował. Za wybranego uznaje się tego, który pozostał.
4. Komisja informuje pracowników o wyniku wyborów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
5. Komisja informuje pracodawcę o wyniku wyborów poprzez doręczenie zaświadczenia o wyborze na przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Jedwabnem, stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu.
6. W sprawach nie ujętych w tym regulaminie decyduje komisja wyborcza.
7. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje pracownik ds. kadr.

Burmistrz Jedwabnego

/-/ Adam Mariusz Niebrzydowski

Załącznik nr 1  
do regulaminu wyboru  
przedstawicieli pracowników  
Urzędu Miejskiego w Jedwabnem

**ZGŁOSZENIE KANDYDATÓW**  
w wyborach przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Jedwabnem

W wyborach przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Jedwabnem  
zgłaszam kandydaturę:

1. Pana/Pani.....

(imię i nazwisko kandydata)

2. Pana/Pani.....

(imię i nazwisko kandydata)

3. Pana/Pani.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(podpis zgłaszającego)

Jedwabne, dn. ....

Pouczenie: Zgłoszenia może dokonać każdy Pracownik Urzędu Miejskiego w Jedwabnem.

Zgłoszenia może dokonać także sam kandydat.

Zgłoszenie należy złożyć do pokoju 6.

Załącznik nr 2  
do regulaminu wyboru  
przedstawicieli pracowników  
Urzędu Miejskiego w Jedwabnem

.....  
(imię i nazwisko Pracownika)

### **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach na Przedstawicieli Pracowników Urzędu Miejskiego w Jedwabnem, wybieranych w celu reprezentowania pracowników podczas wyboru instytucji finansowej, o której mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.

.....  
(data i podpis kandydata)

## PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu .....
2. Liczba uprawnionych do głosowania.....
3. Komisja wydała kart do głosowania w ilości ..... sztuk.
4. Oddano kart do głosowania....., w tym:  
głosów ważnych .....  
głosów nieważnych .....
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą ilość głosów ważnych:  
1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....  
5) .....  
6) .....  
6. Komisja stwierdziła, że największą ilość głosów uzyskali/ły  
1) .....  
2) .....  
3) .....  
i zostali/ły wybrani/e na Przedstawicieli Pracowników Urzędu Miejskiego w Jedwabnem.

Podpisy członków Komisji

.....  
.....  
.....

Jedwabne, dn.....

Załącznik nr 4  
do regulaminu wyboru  
przedstawicieli pracowników  
Urzędu Miejskiego w Jedwabnem

**ZAŚWIADCZENIE O WYBORZE NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW  
URZĘDU IEJSKIEGO W JEDWABNEM**

Komisja stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu  
.....Pan/Pani..... został/a  
wybrany/a na przedstawiciela pracowników reprezentującego pracowników podczas wyboru  
instytucji finansowej, o której mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych  
planach kapitałowych.

Podpisy członków Komisji

.....  
.....  
.....

Jedwabne, dn.....