

Zarządzenie nr 72/2020
Burmistrza Jedwabnego
z dnia 26.11.2020 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki rodziców.

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713z późn. zm.) oraz art. 32 ust 6 i 7, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2020 poz. 910 z póź. zm.)

Burmistrz Jedwabnego zarządza, co następuje:

§1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, zwanych dalej rodzicami.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 polegające na zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjne wychowawcze) na trasie dom - szkoła lub ośrodek - dom, mogą wykonywać ich rodzice.

§2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodziców, opiekunom lub opiekunom prawnym:

1. do najbliższej szkoły podstawowej uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie odbywa się na podstawie art. 127 ust. 1 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
2. do najbliższej szkoły ponadpodstawowej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
3. do ośrodka umożliwiającego udział dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
4. do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonym realizację obowiązku szkolnego i nauki nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
5. do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego trzyletnim oraz czteroletnim dzieciom z niepełnosprawnością intelektualną bądź ruchową po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Jedwabnego.

§5

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Wzór wniosku o transport bezpłatny ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o którym mowa w §5 ust.1 niniejszego Zarządzenia, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły lub ośrodka.
2. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Jedwabnego a rodzicami.

§7

1. Podstawą obliczenia zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego stanowi wzór:

$$\text{koszt}=(a-b)*c*d100$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego przejazdu według danych producenta pojazdu

§8

Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby na oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.

§9

Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§10

1. Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6 niniejszego Zarządzenia, aby otrzymać zwrot kosztu przejazdu składa w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem oświadczenie potwierdzające dowóz dziecka we własnym zakresie oraz jego obecność w szkole/placówce.
2. Rodzic/ opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6 niniejszego Zarządzenia sprawujący opiekę naprzemienną nad dzieckiem składa w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem oświadczenie potwierdzające dowóz we własnym zakresie oraz jego obecność w szkole/placówce z dokumentem potwierdzającym realizację dowozu we wskazanych w oświadczeniu dniach.

§11

Oświadczenie o którym mowa w § 10 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§12

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia oświadczenia.

§13

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Jedwabnego nr 60/2015 z dnia 24.09.2015r.

§14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Jedwabnego

Adam Mariusz Niebrzydowski