

GMINA JEDWABNE

18-420 Jedwabne
ul. Żwirki i Wigury 3
R: 450669938, NIP: 7181279422

Jedwabne, dnia 06.07.2020 roku

BIOŚ.271.7.ZP.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30 000 EURO

Na podstawie Zarządzenia nr 19/2018 Burmistrza Jedwabnego z dnia 16.03.2018 r. w sprawie regulaminu udzielenia w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie ceny na:

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Jedwabne”.

I. Zamawiający:

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Jedwabne

ul. Żwirki i Wigury 3

18-420 Jedwabne

REGON 450669938

NIP 718-127-94-22

reprezentowana przez Burmistrza Jedwabnego

Siedziba: Urząd Miejski w Jedwabnem

ul. Żwirki i Wigury 3

18-420 Jedwabne

tel./fax. 086 217 20 40

REGON 000527374

NIP 718-214-53-62

www.jedwabne.powiatlomzynski.pl

urząd@jedwabne.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30-15:30.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1) Zbieraniu i załadunku zebranych wyrobów azbestowych na pojazd przeznaczony do transportu. Załadunek ma zostać przeprowadzony sprzętem Wykonawcy.

2) Transporcie zebranych wyrobów azbestowych w przeznaczone do tego celu miejsce unieszkodliwienia, które jest zarządzane przez instytucję działającą w sposób legalny i uprawnioną do przyjmowania i unieszkodliwiania tego typu odpadów. (Transport ma zostać przeprowadzony sprzętem Wykonawcy).

- 3) Przekazaniu wyrobów zawierających azbest ww. instytucji celem unieszkodliwienia. (Koszt zdeponowania i unieszkodliwienia odpadów ponosi Wykonawca).
- 4) Nie jest planowany demontaż płyt cementowo - azbestowych bezpośrednio z budynków.

2. W związku z zaistnieniem okoliczności wymienionych w rozdz. II.

1) Wykonawca jest zobowiązany do w kalkulowania wszelkich możliwych do powstania kosztów w oferowaną cenę wykonawstwa.

2) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie całego procesu odbioru wyrobów azbestowych z danej nieruchomości. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia. Polisa ubezpieczeniowa winna obejmować cały okres realizacji przedmiotu Umowy, a suma ubezpieczenia winna obejmować kwotę co najmniej równą szacowanej wartości zamówienia - kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik.

3) Wykonawca powinien wykazać, iż posiada uprawnienia do podejmowania prac na danym terenie i uprawnienia na transport odpadów określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz posiadać wpis do rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) do prowadzenia działalności w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, a w szczególności decyzję administracyjną zezwalającą na zbieranie, transport i unieszkodliwianie odpadów azbestowych.

3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

1) Sporządzenia dokumentacji fotograficznej tych części nieruchomości, z których usunięto płyty cementowo-azbestowe. Dokumentowanie ma odbyć się w sposób następujący: Wykonawca musi wykonać co najmniej dwa zdjęcia danego obiektu w taki sposób, by jednoznacznie można było stwierdzić usunięcie płyt azbestowych z danej posesji (tzn. zdjęcie sprzed usunięcia oraz zdjęcie po usunięciu z oznaczeniem: nazwa miejscowości, numer domu, numer geodezyjny działki – w formie elektronicznej - 2 płytki CD). Powyższy warunek dotyczy wszystkich nieruchomości.

2) Przekazania Zamawiającemu uwierzytelnionych kopii zgłoszeń organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu.

3) Ważenie wyrobów zawierających azbest bezpośrednio na każdej posesji przy odbiorze z nieruchomości i zaprotokołowania ich wagi. Okoliczność zważenia wyrobów i ich zaprotokołowania wagi powinna być potwierdzona podpisami przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność, właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Zamawiającego.

4) Potwierdzenia przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości w formie protokołu odbioru odpadu sporządzonego w dwóch egzemplarzach: jeden dla odbierającego wyroby zawierające azbest celem przekazania dla Zamawiającego, natomiast drugi dla właściciela nieruchomości.

5) Sporządzenia kart przekazania odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia. Karty te muszą zostać wystawione i wygenerowane z systemu BDO - wygenerowanie potwierdzeń wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO w formie dokumentu pdf i formie papierowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

4. Przewidywana szacunkowa wielkość opisanego zamówienia opisanego w rozdz. II to około **115,8 Mg** płyt cementowo - azbestowych.

5. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których mają zostać odebrane płyty azbestowo- cementowe z miejsc tymczasowego składowania. Wykonawca

skontaktuje się z każdym właścicielem nieruchomości w celu uzgodnienia terminu wykonania usługi.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, ponieważ podane ilości wyrobów zawierających azbest objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy. W związku z powyższym Wykonawca nie będzie występował z żadnymi roszczeniami lub żądaniem zmiany umowy w przypadku redukcji lub zwiększenia wielkości przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, tj. karty przekazania odpadów wystawione i wygenerowane z systemu BDO - wygenerowanie potwierdzeń wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO w formie dokumentu pdf i formie papierowej, protokoły prawidłowości wykonania usługi, podpisane przez właścicieli nieruchomości, oświadczenie o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia terenu z azbestu oraz dokumentację fotograficzną, uwierzytelnione kopie zgłoszeń organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy, oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu.

8. Zamówienie realizowane będzie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia podpisania umowy do 22 września 2020 r.**

IV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena- 100% kryterium wyboru za 1 Mg.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy nadesłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do dnia **15 lipca 2020 r. do godz. 12.00** do siedziby Zamawiającego, tj. do Urzędu Miejskiego w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne, pokój nr 13 (sekretariat). Oferty należy dostarczyć w nieprzejrzywej kopercie z dopiskiem **''Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Jedwabne''** **Nie otwierać przed dniem 15.07.2020 r. do godz. 12.15** oraz pieczęcią Wykonawcy.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwarcia niezwłocznie.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **15 lipca 2020 r. o godz. 12.15** w sali konferencyjnej.

VI. Do ofert należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Podpisane pieczęcią firmową i osobową oświadczenie o posiadaniu niezbędnych pozwoleń i koncesji zgodnych z aktualnie obowiązującym na terenie RP prawem wymaganych do odbioru i transportu odpadów opisanych w rozdz. II **-zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.**

2. Podpisane pieczęcią firmową i osobową oświadczenia o posiadanym przeszkoleniu osób biorących udział w zamówieniu, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz przestrzegania procedur

dotyczących bezpiecznego postępowania- **zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.**

3. Podpisane pieczęcią firmową i osobową oświadczenie dotyczące zdolności do wykonania zamówienia związane z: posiadaniem uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadaniem wiedzy i doświadczenia; dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia; znajdowaniem się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie Zamówienia- **zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania.**

4. Podpisane pieczęcią firmową i osobową oświadczenie o przystosowanych do zbiórki i transportu odpadów zawierających azbest środkach transportu, które spełniają warunki ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 154 z późn. zm.)- **zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania.**

5. Podpisany pieczęcią firmową i osobową aktualny odpis z właściwego rejestru oraz rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO), do prowadzenia działalności w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej.

6. Podpisana pieczęcią firmową i osobową oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowę z instytucją zarządzającą miejscem deponowania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest, do której zostaną przetransportowane odpady z Gminy Jedwabne.

7. Wypełniony formularz ofertowy- zgodnie z załącznikiem nr. 5 do niniejszego zapytania.

8. Oferty nie spełniające powyższych wymagań nie będą rozpatrywane.

VII. Opis sposobu oceny ofert.

Oferty będą oceniane dwuetapowo.

Etap 1. Analiza dostarczonych dokumentów dotyczących sytuacji prawno-ekonomiczno-technicznej przedsiębiorstwa.

Etap 2. Analiza zaproponowanych ofert.

VIII. Informacje ogólne

1. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska najniższą cenę.

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją zapisanych wyżej warunków wykonania zamówienia.

3. W razie uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy o wykonawstwo, Zamawiający wybierze kolejną z najkorzystniejszych ofert.

Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych natomiast w przypadku wyboru danej oferty obejmuje również wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej Gminy Jedwabne.

Załączniki:

- Oświadczenie o posiadaniu niezbędnych pozwoleń i koncesji – zał. nr 1

- Oświadczenia o posiadanym przeszkoleniu osób biorących udział w zamówieniu – zał. nr 2
- Oświadczenie dotyczące zdolności do wykonania zamówienia – zał. nr 3
- Oświadczenie o posiadanych środkach transportu przystosowanych do zbiórki i transportu odpadów zawierających azbest – zał. nr 4
- Formularz ofertowy- zał. nr 5
- Klauzula informacyjna (do przetwarzania danych osobowych) – zał. nr 6

Burmistrz Jedwabnego

Adam Mariusz Niebrzydowski

Jedwabne, dnia 06.07.2020 r.

