

**UCHWAŁA NR XVIII/154/20
RADY MIEJSKIEJ W JEDWABNEM**

z dnia 27 lutego 2020 r.

**w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedwabne**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dn. 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 6n i art. 6m ust. 1b ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) Rada Miejska w Jedwabnem uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedwabne w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć Burmistrzowi Jedwabnego deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi o której mowa w § 1 w terminach określonych w art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 3. 1. Deklarację, o której mowa w § 1 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem w formie papierowej bezpośrednio lub korespondencyjnie na adres: ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne.

2. Dopuszcza się składanie deklaracji o której mowa w § 1 za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w terminie o którym mowa w § 2.

3. Sposób składania deklaracji o którym mowa w § 3 ust. 2:

1) dokumenty w formie elektronicznej należy przesłać za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta Jedwabne udostępnionej na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP.

4. Rodzaj podpisu elektronicznego: dokument musi być opatrzony ważnym, bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP, będącym odpowiednikiem bezpiecznego podpisu elektronicznego, potwierdzającego tożsamość obywatela w systemie ePUAP.

5. Akceptowane formaty elektroniczne: DOC, RTF, ODT, XLS, TIF, BMP, JPG, PDF.

§ 4. Określa się następujący wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji, jeżeli różnią się od zbioru danych osobowych mieszkańców gminy Jedwabne:

1) oświadczenie wskazujące uczące się osoby pozostające poza miejscem zamieszkania lub zaświadczenie ze szkoły lub placówki oświatowej/uczelni,

2) oświadczenie wskazujące osoby pozostające poza granicami kraju,

3) oświadczenie wskazujące osoby zamieszkałe poza granicami Gminy Jedwabne lub kopia deklaracji z tej gminy bądź stosowne zaświadczenie Urzędu tej gminy, oświadczenie wskazujące osoby zamieszkałe na terenie Gminy Jedwabne pod adresem innym, niż adres zameldowania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jedwabnego.

§ 6. Traci moc uchwała nr XI/106/19 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedwabne (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r., poz. 4199).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z **mocą obowiązującą od dn. 1 kwietnia 2020 r.**

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Górski

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI WYPEŁNIAJĄC RĘCZNIE LUB KOMPUTEROWO DUŻYMI
DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 3 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 2010).

Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Termin składania: - deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy składać w terminach określonych w art. 6m ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

Miejsce składania: - w formie pisemnej: Urząd Miejski w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne
- w formie elektronicznej: Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Burmistrz Jedwabnego
ul. Żwirki i Wigury 3
18-420 Jedwabne

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ PIERWSZA DEKLARACJA ☐ KOREKTA DEKLARACJI ☐ ZMIANA DEKLARACJI

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Składający deklarację: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ 1. Osoba fizyczna ☐ 2. Osoba prawna ☐ 3. Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

Rodzaj podmiotu: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ 1. Właściciel ☐ 2. Współwłaściciel ☐ 3. Posiadacz samoistny ☐ 4. Współposiadacz samoistny

☐ 5. Użytkownik wieczysty ☐ 6. Współużytkownik wieczysty ☐ 7. Posiadacz ☐ 8. Zarządca

☐ 9. Inny podmiot władający nieruchomością

D. DANE IDENTYFIKACYJNE *dotyczy osoby fizycznej **dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

Imię i nazwisko*/Nazwa pełna** (niepotrzebne skreślić)

Nazwa skrócona**

Osoby upoważnione do reprezentowania

Podstawa umocowania¹

Sposób reprezentacji

Nr telefonu kontaktowego (opcjonalnie)

Adres e-mail (opcjonalnie)

IDENTYFIKATOR PODATKOWY (Numer PESEL/NIP):

(PESEL należy podać w przypadku podmiotów będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator NIP/REGON wpisują pozostałe podmioty).

NIP/REGON PESEL

D.1. ADRES ZAMIESZKANIA*/siedziby**

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeśli jest inny, niż adres zamieszkania*/siedziby)**

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY JEDWABNE, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Miejscowość	
Nazwa ulicy	
Nr domu/lokalu	

Nr ewidencyjny działki zgodnie z ewidencją gruntów (opcjonalnie)

F. DOTYCZY TYLKO WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH**Oświadczam, że:**

na terenie nieruchomości wskazanej w części E. niniejszej deklaracji zamieszkujeosób/osoby. (należy podać liczbę mieszkańców)

☐ 1). Oświadczam, że posiadam przydomowy kompostownik, a powstające w gospodarstwie domowym bioodpady stanowiące odpady komunalne będą zagospodarowywane w wyszczególnionym kompostowniku^{5 6}

☐ TAK ☐ NIE

☐ 2). zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności m³ (należy wstawić ilość i pojemność pojemników).⁵

Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi:

☐ 1.a liczba osób x stawka opłaty zł = kwotazł
(słownie złotych).^{2 5}

☐ 1.b wysokość miesięcznej kwoty zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zł (słownie złotych).^{2 3 5}

☐ 1.c kwota należnazł (różnica kwot z rubryki F: między 1.a - 1.b)
(słownie złotych).^{2 3 5}

☐ 2.a gospodarstwo domowe x stawka opłaty zł = kwotazł
(słownie złotych).^{4 5}

☐ 2.b wysokość miesięcznej kwoty zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
..... zł (słownie złotych).^{3 4 5}

☐ 1.c **kwota należna** **zł (różnica kwot z rubryki F: między 2.a - 2.b)**
(słownie złotych).^{3 4 5}

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacać co kwartał w terminach do 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października, 15 grudnia każdego roku z możliwością opłaty comiesięcznej na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Jedwabnem - **BS JEDWABNE nr 96 8752 0006 0000 2509 2000 0080**.

¹ należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo.

² w przypadku, gdzie liczba mieszkańców wynosi do pięciu osób zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Jedwabnem w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.

³ po uwzględnieniu zwolnienia zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Jedwabnem w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty.

⁴ w przypadku, gdzie za gospodarstwo domowe uznaje się od pięciu osób i więcej zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Jedwabnem w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.

⁵ zaznaczyć właściwe.

⁶ Posiadanie kompostownika i wykonanie zadeklarowanego sposobu zagospodarowania odpadów będzie podlegało bieżącej kontroli.

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

.....
(data wypełnienia deklaracji)

.....
(czytelny podpis, pieczęć)

G. ADNOTACJE ORGANU WŁAŚCIWEGO W SPRAWIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Data i podpis przyjmującego formularz.

(DATA)

(PODPIS)

Pouczenie:

W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 poz. 1438 z późn zm.).

Objaśnienia:

1. Deklarację składa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach a w szczególności:
 - 1) Zgodnie z art. 6m ust. 1 ww. ustawy – właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
 - 2) Zgodnie z art. 6m ust. 2 ww. ustawy - w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
 - 3) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu zmiany deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z zastrzeżeniem art. 6o.
 - 4) Zgodnie z art. 6o ww. ustawy - w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji burmistrz określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki.
 - 5) W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkane zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
 - 6) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściwy organ w drodze decyzji naliczy podwyższoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - 7) W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa może żądać od właściciela lokalu, osoby, której służy spółdzielcze prawo do lokalu lub osoby faktycznie zamieszkującej lokal podania danych niezbędnych do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - 8) Zgodnie z art. 6m ust. 1ca dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.
2. W przypadku posiadania przez właściciela więcej niż jednej nieruchomości zamieszkałej, należy złożyć odrębnie deklarację dla każdej z tych nieruchomości.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

I. Administrator danych osobowych

Burmistrz Jedwabnego, ul. Żwirki i Wigury 3, tel. 86 2172040.

II. Inspektor Ochrony Danych

Urząd Miejski w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, e-mail: zg@4lomza.pl

III. Cele i podstawy przetwarzania

1. Celem przetwarzania danych jest: realizacja obowiązku odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, zadań związanych z ustaleniem i określeniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także jej poborem, windykacją i egzekucją.
2. Podstawą przetwarzania jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, oraz w szczególności:
 - b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.)
 - c) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.)
 - d) ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.)

IV. Okres przechowywania danych

Zebrane dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania zgodnie z celem i podstawą przetwarzania, określonym w pkt. III, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67).

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

1. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji usługi/zadania.
2. W przypadku umowy podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne w celu jej zawarcia.
3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania

Zapoznałem/am się:

(data) (czytelny podpis, pieczęć)