

**Zarządzenie nr 4/2020  
Burmistrza Jedwabnego  
z dnia 13 lutego 2020 r.**

w sprawie: przyjęcia regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych  
w Jedwabnem

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506ze zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010.) Burmistrz Jedwabnego zarządza, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jedwabnem stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Prezesowi Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Jedwabnem

2. Treść Zarządzenia podlega opublikowaniu w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jedwabnem

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 lutego 2020 r.

**Burmistrz Jedwabnego**

*Adam Mariusz Niebrzydowski*



**REGULAMIN**  
**Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jedwabnem**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK” tworzonego i zlokalizowanego na terenie gminy Jedwabne mieszczącego się przy ul. Mickiewicza 4, 18-420 Jedwabne; czynny w ustalonych godzinach tj.: od poniedziałku do piątku - 8.00-15.00, sobota - 9.00-13.00, tel. kontaktowy do PSZOK: 862172219.
2. Zarządcą PSZOK jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Jedwabnem zwane dalej „PGK” powołanym na podstawie umowy na świadczenie usług polegających na wykonywaniu prac w zakresie tworzenia, utrzymania i obsługi funkcjonującego na terenie miasta Jedwabne PSZOK zawartej z Gminą Jedwabne.
3. Zarządca PSZOK tworzy warunki do prawidłowego funkcjonowania PSZOK a w szczególności utrzymuje i obsługuje PSZOK z zachowaniem następujących warunków:
  - 1) umożliwienia dogodnego dojazdu dla mieszkańców gminy Jedwabne z możliwością zaparkowania pojazdu przy lub na terenie PSZOK;
  - 2) zapewnienia należytego zagospodarowania i utrzymania w należytym stanie sanitarnym, wyodrębnionego, oświetlonego, ogrodzonego, zabezpieczonego zamykaną bramą wjazdową, utwardzonego placu, na którym funkcjonuje PSZOK;
  - 3) zapewnienia wyposażenia terenu PSZOK w plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady;
  - 4) zapewnienia pomieszczenia biurowo-socjalnego dla pracowników PSZOK;
  - 5) zapewnienia telefonu z niezmiennym numerem PSZOK
  - 6) ponoszenia wszystkich kosztów związanych z tworzeniem, utrzymaniem i obsługą funkcjonującego PSZOK;
  - 7) zapewnienia profesjonalnej obsługi PSZOK przez odpowiednio przeszkolony personel m.in. zapewnienia we własnym zakresie uprawnionego, przeszkolonego pracownika, który będzie przyjmował w PSZOK-u odpady dostarczone przez mieszkańców gminy Jedwabne;
  - 8) Osoba uprawniona obsługująca PSZOK przyjmuje każdą ilość wskazanych w pkt. 9 niniejszego regulaminu odpadów nieodpłatnie od mieszkańców gminy Jedwabne objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
  - 9) Osoba uprawniona obsługująca PSZOK może zażądać dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania na terenie Gminy Jedwabne; dokumentu potwierdzającego uiszczenie na rzecz UM w Jedwabnem reprezentującego Gminę Jedwabne opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  - 10) Osoba uprawniona obsługująca PSZOK przyjmuje każdą ilość wskazanych w pkt. 9 niniejszego regulaminu odpadów, od mieszkańców gminy Jedwabne przez co najmniej 39 godzin w tygodniu od mieszkańców gminy Jedwabne po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia itp.
  - 11) Osoba uprawniona do obsługi PSZOK bezpośrednio po zważeniu, selekcionuje i umieszcza odpady w odpowiednich pojemnikach;
  - 12) Wykonawca świadczący usługę zagospodarowania i odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Jedwabne wyłoniony w drodze postępowania zgodnie z ustawą PZP zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK w niezbędne urządzenia.

- 13) Przez wyposażenie PSZOK rozumie się dostarczenie niezbędnych urządzeń do gromadzenia odpadów m.in. zapewnienia specjalistycznych kontenerów i szczelnie zamykanych specjalistycznych pojemników, beczek, palet itp. na plac zlokalizowany przy ul. Mickiewicza 4 w Jedwabnem pełniący funkcję PSZOK.
- 14) Rodzaje pojemników, w które należy wyposażać PSZOK:
- Pojemnik na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe w tym drobny metal – co najmniej 2 szt. - pojemnik 1100 l.
  - Pojemnik na szkło – co najmniej 1 szt. - pojemnik 1100 l.
  - Pojemnik na papier – co najmniej 1 szt. - pojemnik 1100 l.
  - Pojemnik na odpady biodegradowalne - co najmniej 2 szt. – pojemnik 1100 l.
  - Kontener na odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe – co najmniej 1 szt.- KP7Z
  - Pojemnik na przeterminowane leki – co najmniej 4 szt. po 120l.
  - Specjalistyczny, dostosowany pojemnik na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – co najmniej 1 szt.
  - Specjalistyczny pojemnik na zużyte baterie – co najmniej 2 szt.
  - Pojemnik na pozostałe odpady niebezpieczne – co najmniej 1 szt. – pojemnik 1100l.
  - Specjalistyczny pojemnik na akumulatory – co najmniej 1 szt.
  - Kontener na zużyte opony – co najmniej 1 szt. - KP 7Z
  - Pojemnik na odpady wielkogabarytowe w tym meble – co najmniej 1 szt. KP 10Z lub 2x KP 7Z
  - Pojemnik na zużyty olej – pojemnik ok. 200l. – co najmniej 1 szt.
  - Pojemnik na odpady tekstyliów i odzieży – co najmniej 1 szt.
  - Pojemnik na pozostałe odpady niebezpieczne w szczególności przeznaczony powinien być na: świetlówki, kleje, termometry rtęciowe, leki, farby, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne, oleje odpadowe, filtry olejowe, detergenty, środki ochrony roślin itp.;
  - Pojemnik na odpady sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w szczególności powinien być przeznaczony na: sprzęt audiowizualny, monitory, telewizory, CD, DVD, telefony komórkowe, telefony stacjonarne, opiekacze, tostery, komputery, laptopy, notebooki, drukarki, maszyny do pisania, lodówki, zamrażarki, itp.
- Odpowiedzialny pracownik PSZOK utrzymuje w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym urządzenia znajdujące się w PSZOK tj. kontenery, szczelnie zamykane specjalistyczne pojemniki, beczki, palety itp. Przystosowane do rodzaju zbieranego odpadu, oraz teren całego PSZOK w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi, środowiska i mienia;
  - Zarządca PSZOK przekazuje odpady do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku na terenie PSZOK;
  - Odpowiedzialny pracownik PSZOK umieszcza w miejscu ogólnie dostępnym, na terenie PSZOK lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, na stronie internetowej (o ile posiada) ulotki informacyjne/plakat/baner zawierający: informacje dot. PSZOK (pełna nazwa, adres i numer telefonu), wykaz przyjmowanych odpadów, Regulamin PSZOK, dni i godziny pracy PSZOK oraz inne niezbędne informacje według projektu graficznego zatwierdzonego przez UM w Jedwabnem;
  - wykaz odpadów przewidzianych do zbierania i czasowego magazynowania na terenie PSZOK;

L.p.	Kod	Grupy, podgrupy rodzaje odpadów
------	-----	---------------------------------

I	II	III
	08	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich
	08 03	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich
1	08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
	15	Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach
	15 01	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
2	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
3	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
4	15 01 03	Opakowania z drewna
5	15 01 04	Opakowania z metali
6	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
7	15 01 07	Opakowania ze szkła
8	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
	16	Odpady nieujęte w innych grupach 16 01
	16 01	Zużyte lub nie nadające się do użytkowania pojazdy (włączając maszyny pozadrogowe), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grupy 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)
9	16 01 03	Zużyte opony
	16 80	Odpady różne
10	16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
	20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie
	20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)
11	20 01 01	Papier i tektura
12	20 01 02	Szkło
13	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
14	20 01 11	Tekstylia
15	20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
16	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
17	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
18	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
19	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
21	20 01 39	Tworzywa sztuczne



22	20 01 40	Metale
23	20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
24	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02		Odpady z ogrodów i parków (w tym cmentarzy)
25	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
26	20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 03		Inne odpady komunalne
27	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
Odpady niebezpieczne i problemowe		
20		Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie
20 01		Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)
28	20 01 13*	Rozpuszczalniki
29	20 01 14*	Kwasy
30	20 01 15*	Alkalia
31	20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
32	20 01 19*	Środki ochrony roślin
33	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
34	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
35	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
36	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
37	20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
38	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
39	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
40	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

8. Do PSZOK nie są przyjmowane odpady inne niż komunalne oraz odpady pochodzące z działalności gospodarczej i rolniczej a także niektóre odpady niebezpieczne typu: odpady zawierające azbest, folia rolnicza, szyby samochodowe, szkło zbrojone i hartowane, zmieszane odpady komunalne, padłe zwierzęta, opony ze sprzętu rolniczego, odpady budowlane w dużych ilościach wymagające uzyskania pozwolenia na budowę itp.
9. Gmina Jedwabne jest zobowiązana do zapewnienia firmy specjalistycznej do zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) oraz obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego. Przez zagospodarowanie odpadów z PSZOK rozumie się

ich transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu odpadów gromadzonych w PSZOK-u z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu urządzeń do ich gromadzenia.

10. Warunki świadczenia usługi nieokreślone w niniejszym regulaminie winny być zgodne z dokumentami:
  - 1) Ustawą o odpadach;
  - 2) Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 3) obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedwabne;
  - 4) innymi obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi gospodarowania odpadami.
13. Odpowiedzialny pracownik PSZOK zobowiązany jest do ciągłej gotowości do obsługi PSZOK. Gmina Jedwabne zastrzega sobie możliwość dokonania sprawdzenia gotowości w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
14. Zarządca PSZOK posiada wszystkie niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
  - 1) posiada pozwolenie na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (jeżeli jest wymagane);
  - 2) posiada stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, w tym prowadzenia PSZOK (jeżeli jest wymagane);
  - 3) posiada stosowne zezwolenie pozwalające na prowadzenie procesu odzysku i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia lub posiada zawarte umowy z podmiotami posiadającymi takie zezwolenia (jeżeli jest wymagane);
  - 4) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wydany na podstawie ustawy o odpadach (jeżeli jest wymagane);
  - 5) posiada wszelkie inne zezwolenia niezbędne dla prawidłowego wykonywania niezbędnych zadań;
  - 6) dysponuje potencjałem osobowym, technicznym oraz finansowym niezbędnym do należytego prowadzenia PSZOK.
15. Odpowiedzialny pracownik PSZOK jest zobowiązany do prowadzenia zgodnej z przepisami ustawy o odpadach w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz potwierdzeń przyjęcia odpadów.
16. Pracownik PSZOK zobowiązany do przekazywania na każde wezwanie Zamawiającego prowadzonych ewidencji zawierających informacje o:
  - 1) Ilościach i rodzajach odpadów odebranych w PSZOK,
  - 2) wyszczególnione ewidencje będą w formie papierowej lub elektronicznej.
17. Zarządca PSZOK umożliwia upoważnionemu przez Burmistrza Jedwabnego pracownikowi UM w Jedwabnem wejście na plac w celu kontroli; umożliwia ww. pracownikowi sporządzenie między innymi dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.
18. Zarządca PSZOK zobowiązany jest do organizacji PSZOK zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zasadami wiedzy technicznej, jak również przy zachowaniu najwyższej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz w sposób jak najmniej uciążliwy dla osób trzecich adekwatnie do zaistniałych warunków.
19. Zarządca PSZOK do organizacji PSZOK może posługiwać się osobami trzecimi, w szczególności powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom – jednak zarządca PSZOK odpowiada za działania i zaniechania tych osób, tak jak za własne działania i zaniechania zgodnie z art. 474 Kodeksu cywilnego.

20. Zarządca PSZOK ponosi pełną odpowiedzialność wobec Gminy Jedwabne i osób trzecich za wszelkie szkody, skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków. Zakres odpowiedzialności zarządcy PSZOK obejmuje w szczególności wszelkie obowiązki i czynności wynikające z umowy na świadczenie usług w zakresie tworzenia, utrzymania i obsługi funkcjonującego na terenie miasta Jedwabne PSZOK podpisanej z Gminą Jedwabne oraz obowiązujących przepisów prawa.
21. Odpowiedzialność Zarządcy PSZOK obejmuje w szczególności wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia mienia, do którego miał dostęp w celu wykonania usług objętych przedmiotem umowy na świadczenie usług w zakresie tworzenia, utrzymania i obsługi funkcjonującego na terenie miasta Jedwabne PSZOK podpisanej z Gminą Jedwabne, a także wszelkie inne szkody na dobrach Gminy Jedwabne i osób trzecich, w tym dobrach osobistych, zdrowiu i mieniu. Odpowiedzialność Zarządcy PSZOK obejmuje także w pełnym zakresie wszelkie szkody wyrządzone przez osoby, którymi Zarządca PSZOK się posługiwał przy wykonaniu umowy lub którym powierzył wykonanie czynności objętych przedmiotem umowy.
22. Zarządca PSZOK bierze pełną odpowiedzialność za działania ewentualnych podwykonawców.
23. Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
24. Nadzór nad PSZOK prowadzi Gmina Jedwabne za pośrednictwem UM w Jedwabnem.

**Burmistrz Jedwabnego**

*Adam Mariusz Niebrzydowski*