

BIOŚ.271.10.2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej  
przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8  
i poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO  
W WYSOKOŚCI 1 604 000,00 PLN.**

Opracował : Marta Przewodek – Skarbnik Gminy Jedwabne  
Zatwierdził : Adam Mariusz Niebrzydowski – Burmistrz Jedwabnego

JEDWABNE, 26 LISTOPADA 2019 r.

## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Zamawiającym jest Urząd Miejski w Jedwabnem obsługujący Gminę Jedwabne, reprezentowaną przez Burmistrza Jedwabnego – Adama Mariusza Niebrzydowskiego**

ul. Żwirki i Wigury 3

18-420 Jedwabne

Powiat: Łomża

Województwo: Podlaskie

tel./fax : 86 217-20- 40

e-mail: burmistrz@jedwabne.pl, BIP [www.jedwabne.powiatlomzynski.pl](http://www.jedwabne.powiatlomzynski.pl)

NIP: 7181279422

REGON: 450669938

Godziny pracy Urzędu : od poniedziałku do piątku od godz.7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę bankową o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa, polegająca na udzieleniu Gminie Jedwabne kredytu długoterminowego w kwocie **1 604 000,00 zł** (słownie: jeden milion sześćset cztery tysiące złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Jedwabne, występującego w związku z realizacją zadań inwestycyjnych na terenie Gminy Jedwabne.

2. Warunki udzielenia i spłaty kredytu proponowane przez Wykonawcę powinny przewidywać:

- 1) w czasie przetargu i realizacji zamówienia obowiązującą walutą będzie waluta polska,
- 2) wymagany termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do dnia 30 września 2034 r.
- 3) Wykonawca dokona uruchomienia kredytu zgodnie z decyzjami Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga postawienia do dyspozycji całego kredytu jednorazowo w dniu podpisania umowy.
- 4) karencję w spłacie rat do 31 marca 2021 r.,
- 5) spłata kapitału nastąpi w latach:

2020 rok – 0,00 zł. (0 rat)

2021 rok – 115 000,00 zł (2 raty po 57 500,00 zł)

2022 rok – 115 000,00 zł (2 raty po 57 500,00 zł)

2023 rok – 115 000,00 zł (2 raty po 57 500,00 zł)

2024 rok – 115 000,00 zł (2 raty po 57 500,00 zł)

2025 rok – 115 000,00 zł (2 raty po 57 500,00 zł)

2026 rok – 115 000,00 zł (2 raty po 57 500,00 zł)

2027 rok – 115 000,00 zł (2 raty po 57 500,00 zł)

2028 rok – 115 000,00 zł (2 raty po 57 500,00 zł)

2029 rok – 115 000,00 zł (2 raty po 57 500,00 zł)

2030 rok – 115 000,00 zł (2 raty po 57 500,00 zł)  
 2031 rok – 115 000,00 zł (2 raty po 57 500,00 zł)  
 2032 rok – 115 000,00 zł (2 raty po 57 500,00 zł)  
 2033 rok – 115 000,00 zł (2 raty po 57 500,00 zł)  
 2034 rok – 109 000,00 zł (2 raty po 54 500,00 zł)

- 6) zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub jego wypłaty w późniejszym terminie – bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. W przypadku niewykorzystania kredytu w całości – odsetki naliczane będą wyłącznie od kwoty faktycznie wykorzystanej.
  - 7) spłatę odsetek w okresach miesięcznych, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu, na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego,
  - 8) oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym uzależnione od stawki WIBOR 1 M (obowiązującej na dzień ogłoszenia przetargu) powiększone o stałą marżę Banku, która nie ulegnie zmianie przez cały okres kredytowania,
  - 8) prowizja liczona jako % od kwoty uruchomionego kredytu musi zawierać w sobie wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem kredytu,
  - 9) dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach (data i kwota) dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem do 20 grudnia 2019 r. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego,
  - 10) przy naliczaniu odsetek należy kierować się kalendarzem rzeczywistym, przyjmując założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366,
  - 11) w przypadku spłaty zarówno kapitału jak i odsetek, jeśli dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, to spłata nastąpi następnego dnia roboczego po tym terminie,
  - 12) kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ,
  - 13) prawo Zamawiającego do zmniejszenia kwoty planowanego do zaciągnięcia kredytu bez naliczenia przez Wykonawcę kosztów obsługi kredytu od wartości pomniejszonej kwoty kredytu,
  - 14) prawo Zamawiającego do wcześniejszej spłaty kredytu (rat) bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów oraz możliwości przesunięcia spłaty kredytu w ramach ustalonych lat kredytowania,
  - 15) zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco,
  - 16) Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na wekslu stanowiącym zabezpieczenie kredytu,
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **66.11.30.00 - 5** – usługi udzielania kredytu.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę związaną z realizacją zamówienia w terminie: od dnia uruchomienia kredytu do 30 września 2034 r.

#### **V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;  
Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tejże ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawo bankowe;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu

oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tejże ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawo bankowe.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 8, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 9 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
14. Ponadto Wykonawca w ofercie składa:
  - 1) formularz ofertowy na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - 2) dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty, w przypadku, gdy prawo to nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
15. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
17. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
18. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 7 pkt 1.
19. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy (w niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje fakultatywną podstawę wykluczenia określoną w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy).
20. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

21. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
22. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 16, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 16.
23. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
24. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
25. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
26. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, jej zmiany lub wycofania wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowanie następuje przez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listem poleconym na adres Zamawiającego.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

1) W zakresie proceduralnym :

Sławomir Miciura – Kierownik Referatu Budownictwa, Inwestycji, Infrastruktury Komunalnej, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska, tel. (86) 217 21 84 fax (86) 217 20 40, pokój Nr 25, w dniach :od poniedziałku do piątku, w godzinach od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> ,

2) W zakresie merytorycznym : Marta Przewodek – Skarbnik Gminy Jedwabne, tel.(86) 217 20 40, fax (86) 217 20 40, e – mail: skarbnik@jedwabne.pl pokój Nr 6, w dniach: od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców przystępujących do postępowania.

#### **X. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art.85 ust.1 pkt. 1). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając formularz oferty, stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie pismem odręcznym.
2. Oferty powinny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu cywilnego oraz ustawy o opłacie skarbowej.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Zaleca się aby ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 Pzp ).
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp.
10. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert i zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3 18–420 Jedwabne. Opakowanie



powinno być oznaczone identyfikatorem w postaci pieczęci firmy i napisem : - „*Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 604 000,00 zł*” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 04.12.2019 r., do godz. 11<sup>15</sup>”.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **04.12.2019 r.** do godziny **11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego na podany adres: Urząd Miejski w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne , w sekretariacie (pokój nr 13).
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **04.12.2019 r.** o godzinie **11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zabranym Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaże informację o firmach i adresach Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
3. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy kosztów związane z wykonaniem zamówienia , uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Cena ofertowa musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Do obliczenia ceny zamówienia należy przyjąć :
  - a) stawkę WIBOR 1M (Obowiązującą w dniu ogłoszenia przetargu) i marży Banku, zgodnie z postanowieniami pkt III ppkt 7,
  - b) prowizja liczona jako % od kwoty uruchomionego kredytu musi zawierać w sobie wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem kredytu – pkt III ppkt 8.

## **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli :
  - a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryterium ceny. Oceny ofert dokonają członkowie komisji przetargowej według zasady, że oferta nie odrzucona zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej :

$$n = ( C_{\min} / C ) \times 100$$

gdzie:

**n** - liczba punktów za cenę (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku),

**C<sub>min</sub>** - najniższa oferowana cena brutto (koszt),

**C** – cena brutto (koszt) badanej oferty.

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ( proporcjonalnie mniejsza ) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa (art. 91 ust. 3a Pzp).

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – art.36 ust.1 pkt.14 Pzp**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - BIP [www.jedwabnepowiatlomzynski.pl](http://www.jedwabnepowiatlomzynski.pl)
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.1, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób, zgodnie z art. 94 ust. 2 Pzp.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Niedopuszczalna będzie zmiana postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Projekt umowy opracowany z uwzględnieniem postanowień i warunków ustalonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dołączy Wykonawca do oferty.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI-środki ochrony prawnej, ustawy prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

## **XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **XX. Informacje uzupełniające**

1. Zamówienie nie jest podzielone na części w związku, z czym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXI. Informacja dla Wykonawcy zgodnie z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Jedwabnem – reprezentujący Gminę Jedwabne, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne, tel./faks 86 21 72 040, e-mail: [burmistrz@jedwabne.pl](mailto:burmistrz@jedwabne.pl);
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem jest Pan Zbigniew Gryglik, e-mail: [zg@4lomza.pl](mailto:zg@4lomza.pl), tel. 606 135 062;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: BIOŚ.271.10.2019;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
  - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128) oraz Kodeks Cywilny.

Burmistrz Jedwabnego  
*Adam Mariusz Niebrzydowski*

Jedwabne, dnia 26.11.2019 r.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca posiadanych kredytów według stanu na 30 września 2019 r.

### **Za 2019 rok :**

1. Uchwała Nr III/10/18 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jedwabne na 2019 r.
2. Uchwała Nr II-00313-48/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 24 września 2019 r. roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty przez Gminę Jedwabne kredytu długoterminowego w kwocie 1.604.000 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Jedwabne.

3. Uchwała Nr III/11/18 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedwabne na lata 2019 – 2030.
4. Uchwała Nr II- 00311-57/18 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 4 grudnia 2018 roku w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedwabne na lata 2019 – 2030.
5. Uchwała Nr II- 00310-57/18 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 4 grudnia 2018 roku w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Jedwabne na 2019 rok.
6. Sprawozdania Rb (Rb-NDS, Rb-27s, Rb-28s, Rb-N, Rb-Z) za III kwartał 2019 r.
7. Uchwała Nr II-00320-84/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 24 września 2019 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonej przez Burmistrza Jedwabnego informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2019 r.