

Jedwabne, dnia 11.09.2019 r.

BIOS.271.12.ZP.2019

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dotyczy zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej  
30 000 EURO

Na podstawie Zarządzenia nr 19/2018 Burmistrza Jedwabnego z dnia 16.03.2018r. w sprawie regulaminu udzielenia w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) zapraszam do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia pn.:

**„Zakup i dostawa węgla opałowego do n/w kotłowni w n/w ilościach i asortymencie w sezonie grzewczym 2019/2020:**

- 1. Urząd Miejski w Jedwabnem - ekogroszek - 60 ton.**
- 2. Miejsko Gminny Ośrodek Kultury - węgiel orzech - 40 ton.**
- 3. Ochotnicza Straż Pożarna w Jedwabnem - węgiel gruby - 4 tony.**
- 4. Zespół Szkół Samorządowych w Jedwabnem - węgiel orzech - 70 ton.**
- 5. Szkoła Podstawowa w Nadborach - węgiel gruby - 25 ton.”**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Gmina Jedwabne  
ul. Żwirki i Wigury 3  
18-420 Jedwabne  
REGON 450669938  
NIP 718-127-94-22  
reprezentowana przez Burmistrza Jedwabnego

Siedziba: Urząd Miejski w Jedwabnem  
ul. Żwirki i Wigury 3  
18-420 Jedwabne  
tel./fax. 086 217 20 40  
REGON 000527374  
NIP 718-214-53-62

[www.jedwabne.powiatlomzynski.pl](http://www.jedwabne.powiatlomzynski.pl)

[urzed@jedwabne.pl](mailto:urzed@jedwabne.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa węgla opałowego do n/w kotłowni w n/w ilościach i asortymencie w sezonie grzewczym 2019/2020:
  - Urząd Miejski w Jedwabnem - ekogroszek - 60 ton.
  - Miejsko Gminny Ośrodek Kultury - węgiel orzech - 40 ton.
  - Ochotnicza Straż Pożarna w Jedwabnem - węgiel gruby - 4 tony.
  - Zespół Szkół Samorządowych w Jedwabnem - węgiel orzech - 70 ton.
  - Szkoła Podstawowa w Nadborach - węgiel gruby - 25 ton.

**Ustala się minimalne wymagania dla dostarczanego węgla:**

- wartość opałowa min 26 MJ/kg
- spiekalność niska (poniżej 10° RI); węgiel nie powinien zlepieć się w czasie spalania
- zawartość miazgi – do 10%
- zawartość siarki – do 10%
- zawartość wilgoci – do 10%
- zawartość popiołu – do 10%
- ponadto granulacja dla węgla ekogroszek – od 5 do 31 mm

Przedstawiona ilość węgla jest ilością szacunkową na podstawie zużycia z lat ubiegłych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zakupu mniejszej lub większej ilości węgla w stosunku do ilości podanej w zamówieniu. Ewentualne zmiany ilościowe mogą być uzależnione w szczególności od warunków atmosferycznych panujących w sezonie grzewczym. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze.

Załadunek, rozładunek oraz transport zostanie ujęty w cenach jednostkowych węgla.

Dostawy będą realizowane partiami, a częstotliwość pojedynczych dostaw wynikać będzie z każdorazowego zgłoszenia przez Zamawiającego. Wielkość pojedynczych dostaw max do 10 ton. Dostawy węgla do kotłowni winny odbywać się w terminie nie dłuższym niż 48 godz. od momentu złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na węgiel na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub telefonicznie oraz w terminie 24 godzin w sytuacji, którą Zamawiający przedstawi w zamówieniu, jako awaryjną. Zamawiający będzie składał zamówienia na dostawę paliwa w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:30.

Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kwit węglowy oraz certyfikat jakości węgla wystawiony przez producenta.

Wykonawca jednocześnie zobowiązany będzie do dokonywania stałej bądź okresowej lub wyrównkowej kontroli dostarczonego paliwa w niezależnym laboratorium pod względem zgodności z dokumentami ofertowymi.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy realizować w terminie: od daty zawarcia umowy do 15.04.2020r.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1), podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Do oferty należy dołączyć ksero następujących dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) dokumenty określające parametry techniczne węgla, który będzie dostarczany dla Zamawiającego ustalone przez producenta.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

4. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na**  
**„Zakup i dostawa węgla opałowego w sezonie grzewczym 2019/2020”**  
**Nie otwierać przed dniem 19.09.2019r. do godz. 10.15**

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne, pokój nr 13 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.09.2019r. do godz. 10.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 19.09.2019r. o godz. 10.15** w sali konferencyjnej (I piętro).

**VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Za cenę oferty podaną przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1, przyjmuję się wartość dostawy brutto.
2. Koszty załadunku i transportu opału dla poszczególnych kotłowni, jego rozładunek na placu składowym przy budynku kotłowni oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem dostawy muszą być w kalkulowane w cenę jednostkową netto. Cena oferty będzie podstawą do porównania ofert.
3. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe i cenę oferty należy obliczyć i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.

**VII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

Cena – 100%

**VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną (e-mail) i telefonicznie. Ponadto informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w uzgodnionym miejscu i terminie. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniana jako kolejna najbardziej korzystna.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

**Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych natomiast w przypadku wyboru danej oferty obejmuje również wyrażenie zgody**

**na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej Gminy Jedwabne.**

Burmistrz Jedwabnego  
*Adam Mariusz Niebrzydowski*

---

Jedwabne, dnia 11.09.2019 r.

**Załączniki :**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.
3. Klauzula informacyjna (do przetwarzania danych osobowych) – załącznik nr 3.