

**UCHWAŁA NR V/74/19
RADY MIEJSKIEJ W JEDWABNEM**

z dnia 13 marca 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Jedwabne

Na podstawie art. 35 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm./, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla Jedwabne uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Osiedla Jedwabne, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/181/14 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 25.02.2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Jedwabne oraz uchwała Nr XXXVI/243/14 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 26.08.2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Jedwabne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jedwabnego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Górski

Załącznik do uchwały Nr V/74/19
Rady Miejskiej w Jedwabnem
z dnia 13 marca 2019 r.

STATUT OSIEDLA JEDWABNE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Osiedle Jedwabne działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Jedwabne;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekcóć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jedwabne;
- 2) Radzie Miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Jedwabnem;
- 3) Urzędzie Miejskim- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Jedwabnem;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Jedwabnego;
- 5) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Jedwabne;
- 6) Przewodniczącym Zarządu Osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Jedwabne;
- 7) Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Jedwabne;
- 8) Ogólne Zebraniu Mieszkańców Osiedla - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Jedwabne;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Jedwabne;

§ 3. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Jedwabne.

§ 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Osiedla jest Miasto Jedwabne.

Rozdział 2. ORGANY OSIEDLA

§ 6. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 7. 1. Zarząd Osiedla składa się z 5 członków.

2. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów osiedla.

4. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz w terminie nie później, niż do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Osiedla należy:

- 1) współdział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Osiedla;

- 2) organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowania zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania Osiedla realizowane są poprzez:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Osiedla;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Osiedla i jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla

§ 10. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym Osiedla.

§ 11. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców osiedla;
- 2) wnioskowanie do Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Osiedla;
- 3) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Osiedla;
- 4) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Osiedlu.

§ 12. 1. Każdy ma prawo wstępu na Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla.

2. Do głosowania uprawnione są osoby posiadające czynne prawo wyborcze, które najpóźniej w dniu głosowania ukończyły 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze Osiedla.

§ 13. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1. Burmistrza;
2. Rady Miejskiej;

3. Co najmniej 1/3 mieszkańców Osiedla, spośród osób, o jakich mowa w § 12 ust. 2, według stanu na dzień złożenia wniosku.

§ 14. Termin, miejsce i porządek zebrania mieszkańców osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Zebranie Osiedla jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni i uczestniczy w nim przynajmniej 1/3 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 min. bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 16. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

§ 17. 1. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 18. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały na zebraniu mieszkańców osiedla podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem wyboru oraz odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla.

§ 19. 1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia zebrania, Przewodniczącego Zebrania,
- 2) liczbę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie quorum lub jego brak,
- 3) imiona i nazwiska zaproszonych gości uczestniczących w zebraniu z podaniem stanowisk i nazw instytucji, które reprezentują,
- 4) porządek zebrania,

- 5) opis przebiegu obrad z uwzględnieniem głosów w dyskusji, treści wystąpień lub ich streszczenie, zgłoszone i uchwalone wnioski, oraz udzielone podczas zebrania odpowiedzi,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- 7) numery i tytuły podjętych uchwał,
- 8) podpis Przewodniczącego zebrania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla i osoba sporządzająca protokół.

3. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Zarząd Osiedla

§ 20. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

§ 21. Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy zarządzanie bieżącymi sprawami Osiedla, realizacja uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

§ 22. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 23. W razie krótkotrwałej nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla bądź niemożności wykonywania przez niego obowiązków ich pełnienie przejmuje jeden z członków Zarządu Osiedla wskazany przez Burmistrza.

Rozdział 3.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA ORGANÓW OSIEDLA

§ 24. 1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego.

§ 25. 1. Przewodniczący i pozostali członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie rejestru wyborców prowadzonego przez gminę.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej zaś wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 26. Jeżeli w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 27. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Urzędu Miejskiego w Jedwabnem.

5. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna wpisując nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.

§ 28. Za wybranych – Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Przedterminowe wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.

3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla wybranych w wyborach przedterminowych upływa z końcem kadencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla wybranych w wyborach terminowych.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 4.

MIENIE OSIEDLA I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 32. Osiedle zarządza i korzysta z mienia przekazanego przez gminę.

§ 33. 1. Rada Miejska może, na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, w drodze uchwały przekazać Osiedlu część mienia komunalnego w zarząd i korzystania.

2. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Burmistrz w formie protokołu zdawczo -odbiorczego.

§ 34. 1. Osiedle w stosunku do przekazanego mienia dokonuje czynności w ramach zwykłego zarządu polegającego na:

1) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

§ 35. W imieniu Osiedla zarząd mieniem sprawuje Zarząd Osiedla.

§ 36. Obsługę finansową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 38. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 39. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów: legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych oraz wglądu do dokumentów przechowywanych przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla, dotyczących Osiedla.

§ 41. 1. Burmistrz może w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, jeżeli uzna ją za sprzeczną z niniejszym Statutem lub obowiązującym prawem, wstrzymać wykonanie podjętej uchwały w drodze zarządzenia. Jeden egzemplarz zarządzenia doręcza się Przewodniczącemu Zarządu Osiedla.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Burmistrz przekazuje uchwałę Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady.

3. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla spreczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w Urzędzie Miejskim oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jedwabnem.