

# ZAPYTANIE OFERTOWE

*Nr sprawy: BIOS.271.4.ZP.2018*

o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)  
pod nazwą:

**„Administrowanie wraz z monitoringiem składowiska odpadów innych niż  
niebezpieczne i obojętne w miejscowości Korytki i przyjęcie obowiązków zarządzającego  
w/w składowiska”.**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Jedwabne

ul. Żwirki i Wigury 3

18-420 Jedwabne

REGON 450669938

NIP 718-127-94-22

reprezentowana przez Burmistrza Jedwabnego

Siedziba: Urząd Miejski w Jedwabnem

ul. Żwirki i Wigury 3

18-420 Jedwabne

tel./fax. 086 217 20 40

REGON 000527374

NIP 718-214-53-62

[www.iedwabne.powiatlomzynski.pl](http://www.iedwabne.powiatlomzynski.pl)

[urząd@jedwabne.pl](mailto:urząd@jedwabne.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia:  
strona internetowa Zamawiającego - [www.iedwabne.powiatlomzvnski.pl](http://www.iedwabne.powiatlomzvnski.pl).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przejęcie przez Wykonawcę obowiązków administrowania wraz z monitoringiem składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Korytki i przyjęcie obowiązków Zarządzającego w/w składowiska.
2. Wykonawca będzie prowadził na terenie składowiska odpadów komunalnych w Korytkach działalność w zakresie:
  - a) Prowadzenia i pokrywania kosztów monitoringu składowiska w zakresie zgodnym z obowiązującym prawem, zgodnie z w/w Rozporządzeniem Ministra Środowiska oraz wydanym pozwoleniem zintegrowanym dla składowiska, w tym m.in.:
    - badanie fizykochemiczne wód podziemnych w zainstalowanych piezomerach, wód odciekowych,
    - emisji gazu składowiskowego,

- kontrola struktury i składu masy składowanych odpadów,
  - kontrola osiadania powierzchni składowiska,
  - rejestrowania wielkości opadów atmosferycznych.
- b) Stosowania się do wszelkich zaleceń pokontrolnych wydanych przez uprawnione organy oraz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego
- c) Pokrywania kosztów ubezpieczenia obiektu i wyposażenia oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z eksploatacją.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania składowiska w należytym stanie tj.:
- a) prowadzić eksploatację składowiska zgodnie ze sztuką, regulaminem składowiska, instrukcją eksploatacji składowiska, spełniając obowiązki określone w przepisach prawa,
  - b) prowadzić dezynfekcję i deratyzację składowiska,
  - c) zapewniać dozór obiektu,
  - d) nadzorować prawidłowy obieg odcieków oraz kontrolować ich skład,
  - e) konserwować i usuwać awarie wszelkich sieci i urządzeń,
  - f) prowadzić dokumentację składowiska tj.:
    - wyniki badań wykonanych w ramach monitoringu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania w każdym czasie kontroli składowiska i kontroli wywiązywania się z warunków Umowy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy realizować w terminie: od daty zawarcia umowy tj. 01.06.2018 r. do 31.12.2018 r.

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1). podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu. w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na**

**„Administrowanie wraz z monitoringiem składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Korytki i przyjęcie obowiązków zarządzającego w/w składowiska”**

**Nie otwierać przed dniem 15.05.2018 r. do godz. 10.15.**

#### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne, pokój nr 13 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.05.2018 r. do godz. 10.00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 15.05.2018 r. o godz. 10.15 w sali konferencyjnej .

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT.

#### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

Cena - 100%

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

**Burmistrz Jedwabnego**

*Michał Chajewski*

Jedwabne, dnia 08.05.2018 r.