Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Umowa nr ………/2017

 zawarta w dniu ...... 05.2017r. pomiędzy

Gminą Jedwabne, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Burmistrza Jedwabnego – Michała Chajewskiego z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Jedwabne – Bożeny Wądołowskiej posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP : ……………… i REGON: ………….

a: ………………………..………………………………………………………………………… reprezentowanym przez …….…………………..………………………………………….. zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy (Protokół otwarcia i wyboru ofert z dnia ….05.2017r.) w procedurze zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000,00 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) zawarto następującą umowę.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, którym jest usługa pełnienia eksperta ds. rewitalizacji projektu „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jedwabne” współfinansowanego ze środków UE
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz w oparciu o umowę o udzielenie dotacji Nr UOD-POPT.052.3.16.2016, zawartej pomiędzy Gminą Jedwabne a Województwem Podlaskim (z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku) z dnia
07 grudnia 2016 roku.
2. GPR zostanie wykonany przez Wykonawcę zewnętrznego zgodnie z wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 , wytycznymi w zakresie rewitalizacji oraz wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej Województwa Podlaskiego dotyczącymi zasad przygotowania gminnych programów rewitalizacji.

**§ 2**

1. Do obowiązków eksperta należeć będzie:
2. Wsparcie merytoryczne,
3. Współpraca w wyznaczaniu głównych kierunków działań i zadań w ramach przygotowania aktualizacji GPR,
4. Współpraca w opracowaniu planu inwestycji dla Gminy Jedwabne ze wskazaniem możliwości pozyskania dofinansowań z programów operacyjnych na lata 2014-2020,
5. Współpraca z przedstawicielami Wykonawcy zewnętrznego odpowiedzialnego za sporządzenie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jedwabne,
6. Aktywne uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych przez Wykonawcę zewnętrznego odpowiedzialnego za sporządzenie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jedwabne,
7. Aktywne uczestnictwo w naradach koordynacyjnych z przedstawicielami Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i czasie,
8. Opiniowanie i uzgadnianie projektu programu rewitalizacji ( w tym ocena pod względem zgodności z wytycznymi, o których mowa w § 1),
9. Opiniowanie i uzgadnianie projektu GPR na etapie oceny programu rewitalizacji przez Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020,
10. Aktywne uczestnictwo w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej oraz sesjach Rady Miejskiej , jeżeli zajdzie taka potrzeba (na żądanie Zamawiającego),
11. Przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z realizacji czynności zawartych
w zapytaniu.
12. Wykonawca wykona czynności wymienione w zapytaniu zgodnie z wytycznymi,
o których mowa w ust. § 1.
13. Wykonawca zobowiązuje się do opiniowania i uzgadniania projektu GPR
w terminie 7 dni od dnia przekazania od Zamawiającego poszczególnych części programu i jego ostatecznej wersji.

**§ 3**

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do dnia 30 września 2017 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy we wskazanym terminie. Przedłużenie terminu może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
3. Z tytułu wykonywania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ……… zł brutto (słownie: ………………………………………………) w tym obowiązujący podatek VAT…% w wysokości: .................... zł.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy: …………………………………………………………
w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury.
5. Strony ustalają, że terminem zapłaty wynagrodzenia jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 1,0 % wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania określonego w § 3 ust. 1, jednakże nie więcej niż 50% wynagrodzenia,
3. za odstąpienie od umowy w wysokości 50% wynagrodzenia o którym mowa
w § 3 ust. 3.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłaci Wykonawcy kary umowne:
5. za odstąpienie od umowy w wysokości 50% wynagrodzenia o którym mowa
w § 3 ust. 3,
6. za opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, ustawowe odsetki.

**§5**

1. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy
z winy Wykonawcy bez wyznaczenia terminu do usunięcia uchybień.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w następujących przypadkach:
3. Wykonawca nie rozpoczął wykonania zadań w terminie określonym w umowie,
4. Stwierdzono poważne uchybienia w zakresie wykonywania powierzonych zadań,
5. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami.
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej.

**§ 6**

Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:

1. Ze strony Zamawiającego: Sławomir Miciura –Kierownik Referatu Budownictwa, Inwestycji, Infrastruktury Komunalnej, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska, tel. 86 2 172 184, email:slawek@jedwabne.pl; Marzena Filter, inspektor ds. ochrony środowiska; tel.: 86 2 166 513; e-mail: inwestycje@jedwabne.pl

2) Ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………

**§ 7**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a jeśli nie osiągną porozumienia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Jedwabne: