



**GMINA JEDWABNE**

18-420 Jedwabne  
ul. Żwirki i Wigury 3  
R- 450669938, NIP 7181279422

Jedwabne, dnia 28.04.2017r.

BIOS.271.2.ZP.2017

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na pełnienie usług eksperta ds. rewitalizacji Gminy Jedwabne**

Zamawiający:

**Gmina Jedwabne, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne**  
**NIP: 718-127-94-22, REGON: 450669938**

zaprasza do złożenia oferty cenowej na pełnienie usług eksperta zewnętrznego ds. rewitalizacji Gminy Jedwabne

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia eksperta ds. rewitalizacji projektu „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jedwabne” współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz w oparciu o umowę o udzielenie dotacji Nr UOD-POPT.052.3.16.2016, zawartej pomiędzy Gminą Jedwabne a Województwem Podlaskim (z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku) z dnia 07 grudnia 2016 roku.
2. GPR zostanie wykonany przez Wykonawcę zewnętrznego zgodnie z wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, wytycznymi w zakresie rewitalizacji oraz wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej Województwa Podlaskiego dotyczącymi zasad przygotowania gminnych programów rewitalizacji.
3. Gminny Program Rewitalizacji Gminy Jedwabne stanowić ma wieloletni Program działań w sferze przestrzennej, społecznej i gospodarczej, zmierzających do wyprowadzenia zdegradowanych obszarów z sytuacji kryzysowej i stworzenia warunków do ich dalszego rozwoju. GPR będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe między innymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020.
4. Obowiązki eksperta:
  - a) Wsparcie merytoryczne,
  - b) Współpraca w wyznaczaniu głównych kierunków działań i zadań w ramach przygotowania aktualizacji GPR,
  - c) Współpraca w opracowaniu planu inwestycji dla Gminy Jedwabne ze wskazaniem możliwości pozyskania dofinansowań z programów operacyjnych na lata 2014-2020,
  - d) Współpraca z przedstawicielami Wykonawcy zewnętrznego odpowiedzialnego za sporządzenie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jedwabne,
  - e) Aktywne uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych przez Wykonawcę zewnętrznego odpowiedzialnego za sporządzenie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jedwabne,
  - f) Aktywne uczestnictwo w naradach koordynacyjnych z przedstawicielami Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i czasie,
  - g) Opiniowanie i uzgadnianie projektu programu rewitalizacji (w tym ocena pod względem zgodności z wytycznymi, o których mowa w ust. 1),



- h) Opiniowanie i uzgadnianie projektu GPR na etapie oceny programu rewitalizacji przez Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020,
  - i) Aktywne uczestnictwo w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej oraz sesjach Rady Miejskiej, jeżeli zajdzie taka potrzeba (na żądanie Zamawiającego),
  - j) Przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z realizacji czynności zawartych w zapytaniu.
5. Wykonawca wykona czynności wymienione w zapytaniu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się do opiniowania i uzgadniania projektu GPR w terminie 7 dni od dnia przekazania od Zamawiającego poszczególnych części programu i jego ostatecznej wersji.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy we wskazanym terminie. Przedłużenie terminu może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

## **II. Opis sposobu obliczania ceny**

Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia zawarcia umowy do dnia wydania pozytywnej oceny zgodności programu przez Instytucję Zarządzającą (jednak nie później niż do dnia 30.09.2017).

## **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca udokumentuje że:
- a) w okresie ostatnich 5 lat przygotował lub uczestniczył w przygotowaniu dokumentów strategicznych lub planistycznych związanych z procesem rewitalizacji dla jst,
  - b) posiada wykształcenie wyższe o kierunku planowanie przestrzenne lub gospodarka przestrzenna lub architektura lub wykaże posiadanie odpowiedniego potencjału kadrowego o takim wykształceniu.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/ nie wykazał, na podstawie dokumentów (dyplomy ukończenia studiów, referencje, protokoły odbioru) złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

## **V. Kryteria oceny ofert**

1. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma największą ilość punktów według następujących kryteriów:

### **Kryterium Cena – maksymalna ilość punktów – 70**

$KC = (CN/COB) * 100 \text{ pkt} * 70 \% \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Przy ocenie powyższego kryterium będzie brana pod uwagę wartość brutto.

#### **Kryterium doświadczenie Wykonawcy – maksymalna ilość punktów – 30**

Oceniając doświadczenie będzie brana pod uwagę liczba sporządzonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. IV niniejszego zapytania.

Za sporządzenie w/w dokumentów zostanie przyznana następująca liczba punktów:

Wykonawca, który sporządził 1 dokument – 10 pkt

Wykonawca, który sporządził 2-3 dokumenty – 20 pkt

Wykonawca, który sporządził 4 i więcej dokumentów – 30 pkt

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

#### **VI. Warunki płatności**

Przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem należytego wykonania przedmiotu umowy podpisanego przez obie strony.

Protokół należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie sporządzony i podpisany przez obie strony po wydaniu pozytywnej oceny zgodności programu przez Instytucję zarządzającą.

#### **VII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez potrzeby podawania przyczyny.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem telefonu:

1. Sławomir Miciura – Kierownik Referatu Budownictwa, Inwestycji, Infrastruktury Komunalnej, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska, tel. 86 2 172 184, e-mail: slawek@jedwabne.pl;
2. Marzena Filter – inspektor ds. ochrony środowiska, tel. 86 2 166 513, e-mail: inwestycje@jedwabne.pl

#### **VIII. Miejsce, sposób i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jedwabnem (pokój nr 13) lub za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera, przesyłając dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Ekspert ds. rewitalizacji Gminy Jedwabne” w terminie **do 10.05.2017r. do godz. 15:30** na adres Urząd Miejski w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne.

Za termin złożenia oferty uważa się dzień jej faktycznego złożenia w siedzibie Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

**Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

Do oferty należy załączyć wykaz dokumentów potwierdzających posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.



Fundusze  
Europejskie  
Pomoc Techniczna



Unia Europejska  
Fundusz Spójności

**Załącznikami do zapytania są:**

1. Formularz ofertowy.
2. Doświadczenie zawodowe.
3. Formularz umowy.

**BURMISTRZ JEDWABNEGO**

  
**Michał Chojewski**

Jedwabne, dnia 28.04.2017 r.