**UCHWAŁA NR V/22/15**

**RADY MIEJSKIEJ W JEDWABNEM**

z dnia 21 lutego 2015

**w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jedwabne.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 6 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) uchwala się,   
co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Strategię Rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jedwabne   
w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2 . Strategia Rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jedwabne stanowi realizację Planu Rozwoju Biblioteki Miasta i Gminy Jedwabnena lata 2015-2020.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jedwabnego.

§ 4. Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Szmitko

Załącznik

do uchwały nr V/22/15

Rady Miejskiej w Jedwabnem

z dnia 21 lutego 2015 r.

**Strategia Rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy**

**Jedwabne na lata 2015/ 2020**

1. **WIZYTÓWKA BIBLIOTEKI**

  Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Jedwabne ma swoją działalność na terenie gminy i miasta Jedwabne. Mieści się w zabytkowym dworku. Jest to dawny dwór Rembielińskich, Skarżyńskich w Jedwabnem wzniesiony w 1790 roku, na kształt niewydłużonego prostokąta, murowany, tynkowany z klasycystycznym portykiem. Stanowi interesujący przykład dworskiego budownictwa z II połowy XVIII wieku, w stylu klasycyzmu, nielicznie zachowanego na terenie województwa podlaskiego, ujęty w rejestrze zabytków. W 2010 roku dwór został odrestaurowany z zewnątrz oraz wymieniono instalację elektryczną wewnątrz budynku.



Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Jedwabne od października 2005 roku działa, jako samodzielna jednostka - Instytucja Kultury.

Na dzień 31.12.2014 roku księgozbiór biblioteki wynosi 18163 woluminów. Z księgozbioru korzysta ponad 430 czytelników.

1. **POTENCJAŁ BIBLIOTEKI**

**Mocne strony biblioteki**

- korzystna lokalizacja biblioteki

- lokal wyremontowany z zewnątrz i wewnątrz (biblioteka)

- dobre wyposażenie w sprzęt komputerowy podłączony do Internetu

- zbiory dostosowane do społeczności lokalnej

- dostosowanie godzin otwarcia do potrzeb użytkowników

- wprowadzony księgozbiór do baz komputerowych w systemie MAK PLUS

- dobra współpraca z wieloma instytucjami (min. Szkołą Podstawową, Zespołem Szkół Gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych, z Urzędem Miejskim, Ośrodkiem Kultury)

- zakup nowości wydawniczych

**Słabe strony biblioteki**

- brak miejsca na ekspozycje i wystawy

- zbyt mała powierzchnia lokalu

- zbyt mało środków finansowych na zakup nowości wydawniczych i prasy

- zbyt mała ilość pracowników

- wyludnienie miejscowości

**S Z A N S E**

- rozwój społeczeństwa informacyjnego

- pozytywny wizerunek biblioteki w środowisku

- zdobycie środków finansowych z różnych grantów

- możliwość udziału w szkoleniach zawodowych

- zwiększająca się liczba osób studiujących - dziennych i zaocznych korzystających   
z biblioteki

- zwiększenie środków budżetowych na kulturę, w tym biblioteki

- pozyskiwanie środków z Unii Europejskiej na modernizację i rozwój biblioteki

- zwiększenie oferty biblioteki o multimedia, e-usługi biblioteki

- aktywne uczestnictwo biblioteki w promocji regionu

**Z A G R O Ż E N IA**

- brak wystarczających środków budżetowych

- kryzys gospodarczy w kraju

- -niekorzystne zmiany w ustawodawstwie dotyczącym działalności bibliotek

- zmniejszanie się liczby mieszkańców miasta

- zagrożenia związane z połączeniem bibliotek z innymi instytucjami

- zmniejszająca się, co roku dotacja na książki z MKiDN

- brak zainteresowania ofertą biblioteki

- niewystarczające działania marketingowe biblioteki

- spadek liczby potencjalnych użytkowników biblioteki

- wzrost informacji udostępnionych w Internecie np.: czasopisma i literatura

on-line, e-booki.

**Potencjał biblioteki**

Mocną stroną Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jedwabne jest jej lokalizacja   
w zabytkowym dworze obecnie wyremontowanym i okalającym parku. Biblioteka mieści się   
w tym samym budynku, co Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, blisko najważniejszych instytucji użyteczności publicznej. Atutem biblioteki jest dobre wyposażenie w sprzęt audiowizualny, Internet, wyremontowane wnętrza biblioteki, nowe wyposażenie i zbiory dostosowane do potrzeb społeczności lokalnej, dogodne godziny otwarcia biblioteki. Dobra współpraca z organizacjami, instytucjami i władzami samorządowymi.

1. **CHARAKTERYSTYKA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ**

**Zasoby lokalne**

- Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury – zajęcia plastyczne i recytatorskie, konkursy   
- Szkoły: Podstawowa, Gimnazjum Publiczne, Zasadnicza Szkoła Zawodowa, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych – lekcje biblioteczne, wycieczki szkolne i przeglądy, konkursy, spotkania autorskie, imprezy okolicznościowe   
- Urząd Miejski - doradztwo, finansowanie, i strona internetowa, udostępnianie dokumentów przez gminę, informacje o środowisku

**Zasoby materialne**

Biblioteka dysponuje nowoczesnym sprzętem komputerowym podłączonym do Internetu oraz urządzeniami wielofunkcyjnymi (drukarka, drukarka skaner, fax i ksero w jednym, aparat cyfrowy).

**Instytucje i organizacje, w tym władze lokalne**

Instytucje działające na terenie gminy, z którymi biblioteka może współpracować to:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury – współorganizowanie imprez kulturalno-oświatowych.

Urząd Miejski – zamieszczanie informacji o działalności biblioteki na stronie Gminy.

Szkoła Podstawowa i Zespół Szkół Gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych w Jedwabnem – organizowanie wycieczek szkolnych, lekcji bibliotecznych, spotkań autorskich.

Ochotnicza Straż Pożarna – wiedza z zakresu pożarnictwa, ratownictwa medycznego, zapobiegania pożarów oraz wiedza specjalistyczna.

Drużyna harcerska – pomagają ludziom starszym i niepełnosprawnym, prowadzą aukcje charytatywne i biorą udział w świętach państwowych.

Dzieci i młodzież – posiadają dobrą znajomość komputera, talent do pisania wierszy.

**Zasoby globalne**

Wykorzystywanie stron internetowych.

**Charakterystyka społeczności lokalnej i jej potrzeby**

Gmina Jedwabne jest położona w województwie podlaskim, na Wysoczyźnie Kolneńskiej, w północno-wschodniej części powiatu łomżyńskiego i jest jedną z 9 gmin tego powiatu. W skład gminy wchodzą miasto Jedwabne oraz 48 wsi. Na obszarze gminy wynoszącym 15.942 ha aktualnie mieszka 5592 osób. Gmina ma charakter typowo rolniczy, natomiast miasto Jedwabne jest ośrodkiem działającym na rzecz rolnictwa, obsługi administracyjnej ludności oraz centrum usług publicznych, takich jak: szkolnictwo i służba zdrowia. Spełnia funkcje ośrodka administracyjnego i handlowo-usługowego. Mieszkańcy gminy utrzymują się głównie z rolnictwa. Część osób zatrudniona jest w Urzędzie miejskim, Szkołach Podstawowych, Gimnazjum, w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych, Ośrodku Zdrowia, w Instytucji kultury oraz w miejscowych zakładach prywatnych:

- Sonarol – okna i drzwi, MJ Jedwabne - kostka brukowa i innych.

Największym atutem turystycznym Gminy Jedwabne, stwarzającym jej szansę rozwoju, jest lokalizacja Biebrzańskiego Parku Narodowego. Granicą parku i gminy jest rzeka Biebrza.

1. **KIERUNKI ROZWOJU BIBLIOTEKI**

**Misja**

- Promowanie szeroko pojętej kultury poprzez udostępnianie książek, czasopism, powszechnego i bezpłatnego dostępu do Internetu wszystkim użytkownikom

- Zakup książek, gromadzenie, opracowywanie

- Zapewnienie czytelnikom dostępu do wszelkiego rodzaju informacji

- Udostępnianie księgozbioru

- Praca z czytelnikiem dziecięcym, stworzenie warunków i umocnienie nawyków czytelniczych wśród dzieci

- Organizowanie lekcji i wycieczek szkolnych

- Prowadzenie prac kulturalno-oświatowych

- Uczestniczenie w świętach państwowych

- Otoczenie szczególną troską użytkowników niepełnosprawnych

**Wizja**

**-** Biblioteka nowoczesnym ośrodkiem informacji, komunikacji społecznej i kultury, szanującym przeszłość i kreującym przyszłość

- Biblioteka cyfrowa - w pełni skomputeryzowana

- Zamawiać książki przez Internet

- Duży wybór książek

- Biblioteka wiedzy, jako placówkę kultury pomagającą społeczeństwu w dotarciu do źródeł informacji,

- Skomputeryzowany zakład pracy

- Szeroka promocja działalności biblioteki poprzez promowanie środowiska lokalnego i jego działania

- Budowanie wizerunku otwartego, nowoczesnego centrum edukacji i kultury.

1. **OBSZARY ROZWOJU BIBLIOTEKI – CELE I DZIAŁANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obszar** | **INFORMACJA** |
| **Cel 1** | Dostosowanie zbiorów bibliotecznych do stale rozwijających się technologii informacyjnych oraz zapotrzebowania czytelników. |
| **Działanie 1** | Umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jedwabnem informacji o działalności biblioteki. |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada. | Potrzeba dostępu do kultury i informacji. |
| Osoba odpowiedzialna za realizację | Dyrektor |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | Środki finansowe biblioteki na udostępnianie informacji. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | Prasa lokalna, ulotki plakaty, strona internetowa. |
| Kiedy działanie zostanie zrealizowane? | 2015r. |
| **Rezultaty** | Pozyskanie nowych użytkowników biblioteki, ułatwienie dostępu do informacji lokalnej. |
| **Działanie 2** | Poprawa, jakości zbiorów bibliotecznych w kierunku podniesienia ich atrakcyjności i aktualności. |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada. | Potrzeba dostępu do nowości na rynku wydawniczym i multimedialnym. |
| Osoba odpowiedzialna za realizację. | Dyrektor |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania. | Środki finansowe na zakup literatury, oprogramowania bibliotecznego oraz nośników multimedialnych. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych. | Oprogramowanie biblioteczne, nowe nośniki informacji np. E- book. |
| Od kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Według potrzeb użytkowników biblioteki. |
| **Rezultat**y | Zwiększenie i uatrakcyjnienie oferty biblioteki, zwiększenie czytelnictwa, wzrost liczby zadowolonych czytelników, podwyższenie poziomu użyteczności zbiorów, rozwój społeczeństwa informacyjnego. |
| **Działanie 3** | Pozyskiwanie środków finansowych z dotacji rządowych na zakup nowości wydawniczych oraz darów książkowych od czytelników. |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | Potrzeba dostępu na rynku do nowości wydawniczych. |
| Osoba odpowiadająca za realizację | Dyrektor |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | Środki finansowe na zakup nowości wydawniczych. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | Drukowanie plakatów i ulotek zawierających apel od czytelników o przekazaniu książek do biblioteki w postaci darów czytelniczych. Opracowanie księgozbioru biblioteki w programie MAK PLUS. |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane. | 2015r. |
| **Rezultaty** | Zwiększenie atrakcyjności księgozbioru biblioteki. |
| **Obszar** | **KULTURA** |
| **Cel 1** | Modernizacja przestrzeni bibliotecznej poprzez zwiększenie jej funkcjonalności. |
| **Działanie 1** | Utworzenie kącika dla czytelników najmłodszych i wyposażenie go w specjalne meble dostosowane wielkością dla najmłodszych czytelników. |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | Wszechstronny rozwój dzieci z terenu naszej gminy dzięki prowadzeniu aktywnych form nauki przez zabawę od najmłodszych lat. |
| Osoba odpowiedzialna za realizację | Dyrektor |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | Meble, dywan i zabawki do kącika dla dzieci. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | Tworzenie i drukowanie kolorowych kart pracy dla najmłodszych, wyświetlanie bajek. |
| Od kiedy zadanie zostanie zrealizowane. | 2015r. |
| **Rezultaty** | Zachęcenie dzieci do korzystania z zasobów bibliotecznych, rozbudzanie potrzeb czytelniczych dzieci, pozyskanie nowych czytelników oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci. |
| **Działanie 2** | Aktywne poszukiwanie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na zakup prasy i nowości do biblioteki. |
| Potrzeby społeczności, na które działanie odpowiada. | Potrzeba stworzenia miejsca atrakcyjnego dla różnych grup wiekowych. |
| Osoba odpowiedzialna za realizację. | Dyrektor |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania. | Pomoc osoby zajmującej się pozyskiwaniem środków finansowych. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych. | Baza danych na stronie www. |
| Od kiedy zadanie zostanie zrealizowane. | Przez cały czas trwania projektu. |
| **Rezultaty** | Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na rozwój i działalność biblioteki, wzrost atrakcyjności pomieszczeń bibliotecznych, poprawa warunków pracy biblioteki, stworzenie odpowiedniej przestrzeni dla rozwoju potrzeb edukacyjnych lokalnej społeczności. |
| **Obszar** | **KULTURA** |
| **Cel 1** | Prowadzenie działań ułatwiających dostęp do kultury, promując i upowszechniając lokalne dziedzictwo kulturowe, aktywizując mieszkańców do udziału w kulturze. |
| **Działanie 1** | Wzbogacenie księgozbioru regionalnego. |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które odpowiada działanie. | Potrzeby dostępu do wiedzy. |
| Osoba odpowiedzialna za realizację. | Dyrektor. |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania. | Wydawnictwa i prasa regionalna. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | Internet, jako sposób dotarcia do potencjalnych osób posiadających pisemne wzmianki na temat historii naszej gminy i jej mieszkańców. |
| Od kiedy zadanie zostanie zrealizowane | 2015r. – 2016r. |
| **Rezultaty** | Wzrost zainteresowania tematyką regionalną, rozwój intelektualny społeczności lokalnej. |
| **Działanie 2** | „Biblioteka miejscem bezpiecznego Internetu”. |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które odpowiada działanie | Ukazanie zagrożeń, jakie czyhają na użytkowników Internetu oraz nauka radzenia sobie z nimi. |
| Osoba odpowiedzialna za realizacji. | Dyrektor. |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania. | Sprzęt komputerowy, drukarki, skaner, xero. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych. | Opracowanie i drukowanie plakatów i ulotek informacyjnych, a także materiałów potrzebnych w realizacji zadania. |
| Od kiedy zadanie zostanie zrealizowane. | 2015r. |
| **Rezultaty** | Zwiększenie świadomości na temat zagrożeń czyhających na użytkowników Internetu, a w szczególności młodzież. |
| **Obszar** | **WSPIERANIE ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ** |
| **Cel 1** | Aktywizacja intelektualna i kulturalna środowiska lokalnego. |
| **Działanie 1** | Prowadzenie działalności kulturalnej i oświatowej promującej książkę i biblioteką w środowisku lokalnym, poprzez organizację spotkań autorskich, wystaw tematycznych, udział w konkursach czytelniczych. |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które odpowiada działanie. | Potrzeba samorealizacji, poczucia tożsamości i współpraca z mieszkańcami gminy. |
| Osoba odpowiedzialna za realizację. | Dyrektor. |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania. | Środki finansowe na zakup nagród, materiałów niezbędnych do zorganizowania wystawy, honoraria dla prelegentów. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych. | Komputerowe opracowanie broszur, folderów okolicznościowych, plakatów, zaproszeń. |
| Od kiedy zadanie zostanie zrealizowane. | 2015 – 2020r. |
| **Rezultaty** | Zmiana postrzegania biblioteki w społeczności lokalnej |
| **Działanie 2** | Organizowanie zajęć artystycznych m.in. ozdoby z bibuły o zróżnicowanej tematyce w zależności od pory roku i związanymi świętami. |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które odpowiada działanie. | Potrzeba samorealizacji, rozwoju zdolności manualnych i poczucie estetyki. |
| Osoba odpowiedzialna za realizację. | Dyrektor. |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania. | Bibuła i materiały biurowe, papiernicze. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych. | Plakaty, zaproszenia. |
| Od kiedy zadanie zostanie zrealizowane. | 2015 – 2020r. |
| **Rezultaty** | Wzbogacenie oferty biblioteki, zmiana wizerunku biblioteki w środowisku lokalnym. |
| **Działanie 3** | Działania animacyjne wzmacniające potencjał środowiska lokalnego. |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które odpowiada działanie. | Pobudzanie aktywności mieszkańców. |
| Osoba odpowiedzialna za realizację. | Dyrektor. |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania. | Komputer, materiały promujące gminę Jedwabne. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych. | Opracowanie komputerowo materiałów promujących Miasto i Gminę Jedwabne. |
| Od kiedy zadanie zostanie zrealizowane. | 2015 -2020r. |
| **Rezultaty** | Pobudzające aktywność mieszkańców, budujące lokalną tożsamość, wzmocnienie integracji społeczności, zaufanie i współpraca (partnerstwo) pomiędzy różnymi grupami, instytucjami i organizacjami. |

**ZASOBY WIEDZY I KULTURY W ŚRODOWISKU.**

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, Szkoła Podstawowa, Gimnazjum Publiczne, Zespół Szkół Gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych w Jedwabnem, Zasadnicza Szkoła Zawodowa.

**GRUPY Z POTRZEBAMI:**

1. Dzieci i młodzież (w wieku przedszkolnym, gimnazjalnym, szkół średnich)

2. Studenci.

3. Osoby niepełnosprawne.

4. Osoby bezrobotne.

5. Emeryci i renciści.

**ZADANIA I STRATEGICZNE PROJEKTY ROZWOJOWE**

1. Poprawa warunków lokalowych i modernizacja infrastruktury biblioteki.

2. Remont pomieszczeń, mający na celu uzyskanie lepszych warunków korzystania   
z biblioteki przez użytkowników.

1. **ZARZĄDZANIE REALIZACJI STRATEGII**

Wdrażanie opracowanego Planu Rozwoju Biblioteki Miasta i Gminy Jedwabne będzie polegać na jego monitorowaniu, ocenie i upowszechnianiu.

Planuje się sporządzenie dokumentacji będącej potwierdzeniem realizacji zadań. Wdrożenia strategii przyczyni się do poprawy warunków funkcjonowania Biblioteki Publicznej Miasta   
i Gminy Jedwabne.