**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Nr sprawy: BIOŚ.271.11.2014***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej   
przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8   
i poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych

(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**Przedmiot zamówienia:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**od właścicieli nieruchomości zamieszkałych**

**w Gminie Jedwabne”**

Zatwierdził:

Burmistrz Jedwabnego

Krzysztof Moenke

Jedwabne, dnia 15.10.2014 r.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Gmina Jedwabne

ul. Żwirki i Wigury 3

18-420 Jedwabne

REGON 450669938

NIP 718-127-94-22

reprezentowana przez Burmistrza Jedwabnego

Siedziba: Urząd Miejski w Jedwabnem

ul. Żwirki i Wigury 3

18-420 Jedwabne

tel./fax. 086 217 20 40

REGON 000527374

NIP 718-127-94-22

[www.jedwabne.powiatlomzynski.pl](http://www.jedwabne.powiatlomzynski.pl/)

[urzad@jedwabne.pl](mailto:urzad@jedwabne.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r.,   
   poz. 907 z późn. zm.) dalej zwanej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa   
   w art. 4 pkt. 8 i poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   * + 1. Biuletyn Zamówień Publicznych,
       2. strona internetowa Zamawiającego – [www.jedwabne.powiatlomzynski.pl](http://www.jedwabne.powiatlomzynski.pl) zakładka zamówienia publiczne,
       3. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
6. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych   
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Jedwabne oraz wyposażenie   
i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zw. dalej PSZOK   
w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:
3. powierzchnia Gminy Jedwabne wynosi 15 942 km².
4. liczba miejscowości położonych na terenie administracyjnym Gminy Jedwabne wynosi 49 w tym miasto Jedwabne.
5. liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Jedwabne wynosi 5646 osób w tym zamieszkałych:

* w mieście 1779
* na terenie wiejskim 3867.

Faktyczna liczba osób zamieszkałych, wg przedłożonych deklaracji – 3 826 (stan na 30.09.2014r.) – 1 298 miasto Jedwabne, 2 528 gmina Jedwabne.

1. Szacunkowa ilość odpadów wynikająca ze sprawozdania za rok 2013 przedstawiała się następująco:

* zmieszane odpady komunalne – ok. 460 Mg
* selektywne odpady komunalne – ok. 46 Mg

Ilość wytworzonych na terenie Gminy odpadów może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb. Podane ilości odpadów należy traktować jako szacunkowe i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia za osiągnięcie innych wielkości.

1. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wynosi ok. 1240 (w tym 166 zamieszkuje w budynkach wielorodzinnych), w tym:

Na terenie miasta Jedwabne obok zabudowy jednorodzinnej znajdują się 23 budynki wielorodzinne, w których mieszka 166 rodzin. Każdy budynek wielorodzinny musi być wyposażony w pojemniki-kontenery 1100l na odpady zmieszane oraz w trzy pojemniki-kontenery 1100l służące do selektywnej zbiórki w systemie „gniazdowym” tj. grupy pojemników po jednym na każdą wydzieloną selektywnie zbieraną frakcje odpadów. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość ustawienia jednego pojemnika na odpady zmieszane i jednego „gniazda” do selektywnej zbiórki odpadów dla więcej niż jednego budynku wielorodzinnego w przypadku, gdy budynki takie zlokalizowane są w bezpośrednim sąsiedztwie.

1. Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych nieruchomości zamieszkałych (budynki jednorodzinne i budynki wielorodzinne) zapewnia Wykonawca w formie bezpłatnego użyczenia na czas świadczenia usługi – przed dniem 01.01.2015r. W zależności od potrzeb Wykonawca zapewnia również pojemniki dodatkowe.
   1. Dopuszcza się następujące rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:
2. 120l
3. 240l
4. 1100l.
   1. Szacowana ilość pojemników na odpady komunalne zmieszane oraz segregowane:
      * 1. naniesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w ilości:

* pojemnik 120 l – szt. 1000
* pojemnik 1100 l – szt. 30

b) na segregowane odpady w ilości:

* zestawy pojemników tzw. „gniazda” - 8 x 3 pojemniki po 1100 l na tworzywa sztuczne, szkło i papier – 24 zestawy

1. Do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia worków (budynki jednorodzinne) oraz do wyposażenia każdego budynku wielorodzinnego w trzy pojemniki-kontenery 1100l służące do selektywnej zbiórki   
   w systemie „gniazdowym” tj. grupy pojemników po jednym na każdą wydzieloną selektywnie zbieraną frakcje odpadów w formie bezpłatnego użyczenia przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed dniem 01.01.2015r.
2. charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
3. materiał - folia polietylenowa LDPE,
4. pojemność – 120l,
5. kolor (dotyczy również pojemników-kontenerów) – niebieskie (z przeznaczeniem na papier i makulaturę), żółte (z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne   
   i opakowania wielomateriałowe, a także drobny metal), zielone (z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane) oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem, numerem telefonu Wykonawcy,
6. grubość – grubość dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka (co najmniej 60 mikronów).
7. Na terenie gminy Jedwabne obowiązywał będzie system mieszany workowo –pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.
8. **zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)**

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach 120l, 240l i 1100l.   
W dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości wystawi je przed posesję (nie dotyczy budynków wielorodzinnych) przy drodze dojazdowej do nieruchomości zapewniając łatwy dostęp Wykonawcy.

Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone i pozostałości z sortowania odpadów odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z Gminy Jedwabne Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017, tj. przekazać do instalacji Regionu Zachodniego – obszar Czartoria.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych:

* co najmniej dwa razy w miesiącu z budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych z terenu miasta Jedwabne wg harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców
* co najmniej raz w miesiącu w sezonie zimowym oraz co najmniej dwa razy   
  w miesiącu w sezonie letnim tj. od 15 kwietnia do 15 października z budynków jednorodzinnych z terenu gminy Jedwabne wg harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców.

W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, bądź też innych terminów ich odbioru.

1. **selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 200102; 200139; 200140; 200101)**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych   
z terenu Gminy Jedwabne będzie się odbywać w systemie workowym (budynki jednorodzinne) oraz pojemnikowo-kontenerowym (budynki wielorodzinne).

Worki zapewnia Wykonawca wg potrzeb mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest przy każdym odbiorze poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych do zostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości odebranych chyba, że właściciel nieruchomości zgłosi potrzebę otrzymania dodatkowych worków na poszczególne frakcje odpadów. Właściciele nieruchomości otrzymują worki bezpłatnie.

Przewidywana ilość worków na cały okres zamówienia:

* zielone – 10 000 szt.
* żółte – 36 000 szt.
* niebieski – 5 000 szt.

Przewidywana ilość worków stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmianie   
ze względu na możliwe większe zapotrzebowanie mieszkańców.

Dodatkowo Wykonawca dostarczy po 100 szt. z każdego rodzaju worków do siedziby Urzędu Miejskiego w Jedwabnem na czas obowiązywania umowy.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie:

* szkło i opakowania szklane – co najmniej raz na kwartał
* tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz drobny metal – raz na miesiąc
* papier i makulatura – co najmniej raz na kwartał

W przypadku odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku   
i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postepowania z odpadami, o której mowa   
w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

**3) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i wyeksploatowany sprzęt elektryczny   
i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego   
i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą określonych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – dwa razy w roku. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jedwabnem, przy   
ul. Mickiewicza 4 w dniach i godzinach pracy punktu.

1. **odpady budowlane**

Odpady budowlane i rozbiórkowe, powstałe w wyniku robót niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej odbierane będą od właścicieli nieruchomości w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jedwabnem przy ul. Mickiewicza 4 w dniach   
i godzinach pracy punktu. Obowiązek transportu leży po stronie właściciela nieruchomości.

Gospodarowanie odpadami budowlanymi z innych robót odbywać się będzie   
w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

1. **Odpady niebezpieczne typu leki, baterie (kody 18 01 09 oraz 16 06 03) – powszechnie używane baterie oraz wszystkie rodzaje lekarstw mogących być   
   w używaniu Mieszkańców Gminy Jedwabne, które to przez ich nieprzydatność   
   do użytku będą przekazywane do punktów zbiórki.**

Odpady niebezpieczne odbierane będą z punktów stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy; ilość punktów odbioru: leki – 3, baterie - 2).

Wykonawca zobowiązany będzie przed 1 stycznia 2015r. dostarczyć i ustawić   
w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach i placówce zdrowia pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz w Urzędzie Miejskim   
w Jedwabnem i w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych   
w Jedwabnem pojemniki do selektywnego zbierania baterii, zaopatrzone w małe otwory wrzutowe. Do zadań Wykonawcy będzie należało odbieranie tych odpadów ze wskazanych miejsc (w godzinach ich pracy) po zgłoszeniu o ich wypełnieniu   
lub w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.

1. **odpady „zielone” (20 02 01)**

Odpady zielone, powstające na nieruchomościach zamieszkałych, niezagospodarowane we własnym zakresie (kompostowniki) mogą być gromadzone łącznie w pojemniku na odpady zmieszane lub przekazane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Mickiewicza w Jedwabnem w dniach   
i godzinach pracy punktu.

1. **Zasady dotyczące Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)** Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, do którego w dni robocze właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Jedwabne będą mogli przekazywać chemikalia, zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe   
   w wyniku robót niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej, zużyte opony, odpady zielone i inne odpady niebezpieczne. Przez wyposażenie Zamawiający rozumie dostarczenie niezbędnych urządzeń (kontenerów) do gromadzenia ww. odpadów na plac zlokalizowany przy   
   ul. Mickiewicza 4 pełniący funkcję Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Przez obsługę Zamawiający rozumie odbiór selektywnie zebranych odpadów z PSZOK, ich transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu odpadów gromadzonych   
   w PSZOK-u na telefoniczne zgłoszenie przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie PSZOK-u lub z częstotliwością zapobiegającą przepełnienie urządzeń do ich gromadzenia. **Zamawiający zapewnia we własnym zakresie pracownika, który będzie przyjmował w PSZOK-u odpady dostarczone przez mieszkańców gminy.**
2. **WARUNKI WYKONANIA USŁUGI OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
3. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości,   
   z których będą odbierane odpady, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych w formie bezpłatnego użyczenia na czas trwania umowy, a także każdy budynek wielorodzinny w pojemnik-kontener 1100l na odpady zmieszane oraz w trzy pojemniki-kontenery 1100l służące do selektywnej zbiórki w systemie „gniazdowym” tj. grupy pojemników po jednym na każdą wydzieloną selektywnie zbieraną frakcje odpadów przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 1 stycznia 2015r.
5. Dostawa pojemników i worków do nowo zgłoszonych nieruchomości w czasie świadczenia usługi powinna nastąpić najpóźniej w ciągu 14 dni od daty ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego lub właściciela nieruchomości.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów po dwa worki każdego koloru do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia   
   tj. przed 1 stycznia 2015r.
7. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych całą masę odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.
9. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających   
   w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie np. do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.
11. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców   
    o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował   
    i publikował na stronie internetowej www.jedwabne.pl a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Dokładne adresy nieruchomości, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
12. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów z terenu Gminy Jedwabne na okres od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2016r. z określeniem dni odbioru odpadów zmieszanych, odpadów zbieranych selektywnie oraz dni odbioru odpadów wielkogabarytowych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) na adres Zamawiającego.
14. Wykonawca , na każde zgłoszenie Zamawiającego , zobowiązany będzie również do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem , jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na wyznaczonej danej trasie odbioru lub danej nieruchomości w terminach innych niż przewiduje ich termin odbioru, a zagrażać będą bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców lub też z innych uzasadnionych przyczyn wymagać będą natychmiastowego odbioru.
15. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadamia o tym Zamawiającego załączając dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości   
    z rejestracją daty i godziny.
16. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
17. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
18. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
19. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
    (Dz. U. z 2013r., poz. 1399),
20. uchwały Nr XXI/123/13 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 22 lutego 2013r.   
    w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedwabne (Dz. Urz. Woj. Podl. 2013, poz. 1663),
21. uchwały Nr XXI/129/13 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 22 lutego 2013r.   
    w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podl. 2013, poz. 1347).
22. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jedwabne Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie   
    z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017.
23. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
24. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany   
    do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie   
    z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku   
    w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
25. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania, co miesiąc Zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane   
    i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość   
    i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie).
26. Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej   
    i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia   
    13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) do końca miesiąca po kwartale, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. 2012 poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie   
    z obowiązującymi wzorami druków,
27. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u bądź do innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1673).
28. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu innych informacji niezbędnych do prawidłowego sporządzania rocznych sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz innych sprawozdań, m.in.:

* danych dotyczących ostatecznego recyklera przekazanych odpadów (pełny adres instalacji),
* danych dotyczących sposobu zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych (rodzaj procesu odzysku wg. Ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012r.),
* danych dotyczących masy odebranych odpadów komunalnych,
* danych niezbędnych do wyliczenia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedłożenia ww. dokumentów w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o zapotrzebowaniu na ww. informacje.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i gospodarowania odpadami w sposób umożliwiający osiągnięcie na rzecz Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku, wynikających z art. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ograniczający masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ww. ustawy, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie zatwierdzenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2015r. – 31.12.2016r.

1. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**
2. Warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 Pzp:
4. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
5. posiadają wiedzę i doświadczenie,
6. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
7. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:
9. W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania powinni posiadać:
10. zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
11. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedwabne,
12. wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
13. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy   
    i doświadczenia, którego opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda:

Wykazania za okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje, usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w ciągu następujących po sobie 12 miesiącach, wraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego potencjału technicznego, którego opis sposobu spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda:
2. dysponowania specjalistycznym sprzętem zgodnie z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań   
   w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122), w tym:

* co najmniej 2 samochody specjalistyczne – bezpylne do selektywnego zbierania odpadów komunalnych
* co najmniej 2 samochody specjalistyczne – bezpylne do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych
* co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

1. szczegółowe wymagania dla pojazdów wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań   
   w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122):

* pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości
* konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady
* pojazdy muszą być wyposażone w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujnik zapisujący dane o miejscach wyładunku odpadów,
* pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Dopuszczalna masa pojazdów, przy użyciu których Wykonawca będzie realizował zamówienie, musi być dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach – część dojazdów do nieruchomości stanowią drogi dojazdowe nie posiadające kategorii dróg gminnych (drogi nieutwardzone).

1. wymagania dla bazy magazynowo - transportowej wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122):

* baza magazynowo – transportowa musi być usytuowana na terenie Gminy Jedwabne, lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy,
* baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
* teren bazy magazynowo – transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
* miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
* miejsce magazynowania selektywnie zabranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
* teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w narzędzia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne,
* baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
* na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków   
w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków   
w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca   
   w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
5. jest niezgodna z ustawą,
6. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,   
   z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
7. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
8. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
9. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia,
10. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
11. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
14. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**
15. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
16. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3   
    do SIWZ,
17. kopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów prowadzonego przez Burmistrza Jedwabnego,
18. kopii aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia   
    14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, ze zm.),
19. kopii aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny   
    i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
20. wykazu wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ,
21. wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami –wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ,
22. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 7 do SIWZ
23. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
24. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ,
25. aktualnego odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
26. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
27. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy osobowego innych podmiotów, Wykonawca jest zobowiązany   
do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23   
   w związku z art. 141 Pzp Zamawiający żąda:
2. wszyscy Wykonawcy winni obligatoryjnie dołączyć do oferty wymagane dokumenty wymienione w ust.2,
3. ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którym będzie prowadzona wszelka korespondencja;   
   w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:
5. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-4 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
6. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
7. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
8. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne   
   i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
9. dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski,
10. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
11. inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
12. **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**
13. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
14. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji,
15. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie   
    z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
16. jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego upoważnienie   
    do złożenia oferty,
17. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione,   
    a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,
18. wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty,   
    z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
19. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania całości zamówienia lub jego części podwykonawcy.
20. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
21. wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
22. dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
23. wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika   
    z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
24. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ   
    I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
25. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, jej zmiany lub wycofania wymagana jest forma pisemna.
26. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowanie następuje przez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listem poleconym na adres Zamawiającego.
27. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
28. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
29. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
30. Sławomir Miciura – tel. (86) 217 – 21 - 84
31. Tadeusz Zejer, Andrzej Nieciecki - tel. (86) 217 – 23 - 28
32. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
33. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium   
    w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
34. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy.
35. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Jedwabnem

Nr konta: 69 8752 0006 0000 1023 2000 0070.

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wadium wnoszone w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego winno być dołączone do oferty.
2. Wykonawca, który nie wniesie wadium, będzie przez Zamawiającego wykluczony   
   z postępowania o udzielenia zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.
3. Zwrot wadium nastąpi stosownie do postanowień art. 46 ust. 1- 4 ustawy.
4. Utrata wadium następuje w okolicznościach wskazanych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 46 ust 4a i 5.
5. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć wypełniony Formularz Ofertowy – wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym,   
   w sposób czytelny.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Wskazane jest, by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się   
   w kopercie/opakowaniu, jednakże brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
10. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**od właścicieli nieruchomości zamieszkałych**

**w Gminie Jedwabne”**

**Nie otwierać przed dniem 27.10.2014 r. do godz. 10.15**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
4. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim   
   w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne, pokój nr 13 (sekretariat)   
   w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.10.2014r. do godz. 10.00.**
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwarcia niezwłocznie.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 27.10.2014r. o godz. 10.15**   
   w pokoju nr 8 (sala narad).
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
10. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za cały okres umowy.
11. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
12. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
13. Cenę należy podać cyfrowo w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku oraz słownie.
14. Wykonawca uwzględnia przy wyliczeniu ceny wszystkie podatki wchodzące w jej skład   
    i wyszczególnia stawkę podatku VAT. Prawidłowe wskazanie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
16. oczywiste omyłki pisarskie,
17. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
18. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWIZ.
20. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
21. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
22. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego   
    z niniejszego postępowania,
23. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
24. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga |
| Cena | 100 % |

1. Punkty przyznawane za podane w pkt. 2 kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

minimalna ofertowa cena brutto

Cena = ----------------------------------------------------- x 100%

cena badanej oferty brutto

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.
3. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY   
   W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
4. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje,   
   o których mowa w art. 92 ust 1. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.
7. **WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie   
   z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2   
   do SIWZ.
4. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej unormowane w dziale VI art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień Publicznych przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny   
w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego,
3. Integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia   
   są załączniki,
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających,
8. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej,
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**
11. Formularz oferty.
12. Wzór umowy.
13. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu.
14. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania.
15. Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy   
    i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.
16. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.
17. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
18. Uchwała Nr XXI/123/13 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 22 lutego 2013r.   
    w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedwabne.
19. Uchwała Nr XXI/129/13 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 22 lutego 2013r.   
    w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Burmistrz Jedwabnego

Krzysztof Moenke

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jedwabne, dnia 15.10.2014 r.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

……………………………………………..

(pieczątka Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa Wykonawcy: .................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ...................................................................................................................

Numer telefonu: …………………………… Numer faksu: ……………………………….

Numer REGON: …………………………….. NIP: ………………………………………..

e-mail: ………………………………………………………………………………………...

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Jedwabne**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków

Zamówienia (SIWZ) za cenę:

Cena netto: ……..………….……………………………………………………………………...................................zł

Słownie złotych …………...............................................................................................................

VAT .... % tj. .........................................................................................................................zł

Cena brutto: …..........................................................................................................................zł

Słownie złotych………...................................................................................................................

w terminie od dnia **01 stycznia 2015 r**. do dnia **31 grudnia 2016 roku**,

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ. tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
4. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się   
   w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z wymogami prowadzonego postepowania w dniu ……………….. wnieśliśmy wadium, w wysokości ………………… zł, w formie ………………………………………
6. Oferta została złożona na ……… stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych   
   od nr........ do nr .......
7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i Nazwisko …………………………………………………………………………….

Stanowisko...………………………………………………………………………………...

Tel./faks ……………………………………………………………………………………...

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
2. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr ......................................
3. Załącznikami do niniejszej oferty są:
   1. ..................................................................................
   2. ..................................................................................
   3. ..................................................................................
   4. ..................................................................................
   5. ..................................................................................
   6. ……………………………………………………..
   7. ……………………………………………………..
   8. ……………………………………………………...

…………………………………… ..………………………………………

/miejscowość, data/ /podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy/

Załącznik Nr 2 do SIWZ

(projekt)

**UMOWA NR…**

zawarta w dniu ………….. w Jedwabnem, pomiędzy:

**Gminą Jedwabne** reprezentowaną przez:

**Burmistrza Jedwabnego – Krzysztofa Ryszarda Moenke**

**przy kontrasygnacie Henryki Filipkowskiej – Skarbnika Gminy Jedwabne**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

Regon ……………, NIP …………………..

a firmą

………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:………………………...…………………………………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Regon ……………… NIP …………………

w wyniku rozstrzygniętej procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych   
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Jedwabne oraz wyposażenie   
i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zw. dalej PSZOK   
w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na czas określony od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usług objętych umową stanowi cenę ryczałtową za cały okres trwania umowy i wynosi ……………….. zł (słownie:…………………………………………….) w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Szczegółowym zakresie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w Rozdziale IV SIWZ.
4. Należność za wykonaną usługę będzie płatna na rzecz Wykonawcy comiesięcznie, na podstawie wystawionej raz w miesiącu faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. (Miesięczna faktura VAT nie może być większa niż 1/24 ceny ofertowej brutto).
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy,   
   a nowy okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną usługę Wykonawca dolicza do kolejnej faktury odsetki w wysokości ustawowej za nieterminowe regulowanie należności.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przez rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru i zagospodarowania odpadów, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbieranie odpadów.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców   
   o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował   
   i publikował na stronie internetowej www.jedwabne.pl a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Wynikać to będzie z wykazu nieruchomości, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
4. Terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 5**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w formie bezpłatnego użyczenia na czas trwania umowy właścicielom nieruchomości pojemniki o poj. 120 l do gromadzenia odpadów zmieszanych, natomiast do budynków wielorodzinnych w pojemniki-kontenery 1100l na odpady zmieszane oraz w trzy pojemniki-kontenery 1100l służące do selektywnej zbiórki w systemie „gniazdowym” tj. grupy pojemników po jednym na każdą wydzieloną selektywnie zbieraną frakcje odpadów przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 1 stycznia 2015r.
3. Dostawa pojemników i worków do nowo zgłoszonych nieruchomości w czasie świadczenia usługi powinna nastąpić najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości po dwa worki każdego koloru do selektywnej zbiorki odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 1 stycznia 2015r.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.
6. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców   
   o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował   
   i publikował na stronie internetowej www jedwabne.pl a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Wynikać to będzie z wykazu nieruchomości, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (w przypadku nieodebrania   
   z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem jak i niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
9. Wykonawca, na każde zgłoszenie Zamawiającego, zobowiązany będzie również do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na wyznaczonej danej trasie odbioru lub danej nieruchomości w terminach innych niż przewiduje ich termin odbioru, a zagrażać będą bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców lub też z innych uzasadnionych przyczyn wymagać będą natychmiastowego odbioru.
10. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadamia o tym Zamawiającego załączając dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości   
    z rejestracją daty i godziny.
11. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
12. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
13. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
    (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399),
14. uchwały Nr XXI/123/13 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 22 lutego 2013r.   
    w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedwabne,
15. uchwały Nr XXI/129/13 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 22 lutego 2013r.   
    w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
16. Wykonawca zobowiązany jest odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jedwabne zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska.
17. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany   
    do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie   
    z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku   
    w gminach i przekazywania kopii dokumentacji zamawiającemu.
18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania, co miesiąc Zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane   
    i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość   
    i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków   
    z odpadami zebranymi selektywnie).
19. Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej   
    i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia   
    13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) do końca miesiąca po kwartale, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r.   
    w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. 2012 poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u bądź do innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1673).
21. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu innych informacji niezbędnych do prawidłowego sporządzania rocznych sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz innych sprawozdań, m.in.:

* danych dotyczących ostatecznego recyklera przekazanych odpadów (pełny adres instalacji),
* danych dotyczących sposobu zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych (rodzaj procesu odzysku wg. Ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 r.),
* danych dotyczących masy odebranych odpadów komunalnych,
* danych niezbędnych do wyliczenia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedłożenia ww. dokumentów w ciągu 7 dni   
od dnia otrzymania zgłoszenia o zapotrzebowaniu na ww. informacje.

**§6**

**WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU**

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i gospodarowania odpadami w sposób umożliwiający osiągnięcie na rzecz Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku, wynikających z art. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ograniczający masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ww. ustawy, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego zatwierdzającą Plan Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
2. 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
3. w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania,
4. w przypadku, gdy Wykonawca przekazuje nierzetelne sprawozdanie podlega karze   
   w wysokości 5000 zł,
5. w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów   
   z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym   
   z harmonogramem. Kara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady   
   w terminie niezgodnym z harmonogramem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z przyczyn nieuzależnionych od Wykonawcy tj. zaistnienia nieprzejezdności dróg, Zamawiający odstąpi od naliczenia powyższej kary.
6. w wysokości 5000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której z spośród losowo wybranej grupy minimum 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 50% oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
7. w wysokości 10000 zł za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
8. w wysokości 50 zł za niedostarczenie w ciągu 14 dni pojemników i worków do nowo zgłoszonych nieruchomości,
9. w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania   
   do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) Wykonawca podlega karze pieniężnej, obliczanej dla wymaganego poziomu, jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia   
   27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.
10. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej:
11. z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych   
    od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadałaby   
    do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.

**§ 8**

**ZMIANA UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
2. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
3. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
4. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje usług, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
5. jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania tej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany - art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego   
   i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJACY WYKONAWCA**

Załącznik Nr 3 do SIWZ

…................................................

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy:

….........................................................................................................................................

….........................................................................................................................................

….........................................................................................................................................

Adres:

….........................................................................................................................................

….........................................................................................................................................

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***„*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

**zamieszkałych w Gminie Jedwabne”**

oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

…………………………………… ..………………………………………

/miejscowość, data/ /podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy/

Załącznik Nr 4 do SIWZ

…................................................

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Nazwa Wykonawcy:

….........................................................................................................................................

….........................................................................................................................................

….........................................................................................................................................

Adres:

….........................................................................................................................................

….........................................................................................................................................

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***„*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

**zamieszkałych w Gminie Jedwabne”**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

…………………………………… ..………………………………………

/miejscowość, data/ /podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy/

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEN OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA   
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TREMINU**

**SKŁADANIA OFERT,**

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | Data rozpoczęcia wykonania usługi/ data zakończenia  wykonania usługi\*\* | Nazwa Zamawiającego | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\***Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonane należycie

\*\*W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie składania ofert należy wpisać „kontynuowana”

Prawdziwość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznym podpisem, świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

…………………………………… ..………………………………………

/miejscowość, data/ /podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy/

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis ( rodzaj) | Liczba Jednostek | Uwagi\* zasób własny/ innego podmiotu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenia innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).

W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

…………………………………… ..………………………………………

/miejscowość, data/ /podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy/

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy:

….........................................................................................................................................

….........................................................................................................................................

….........................................................................................................................................

Adres:

….........................................................................................................................................

….........................................................................................................................................

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***„*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

**zamieszkałych w Gminie Jedwabne”**

informujemy, że zgodnie w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), że:

□ Nie należymy do grupy kapitałowej \*

□ Należymy do grupy kapitałowej \*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Adres** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………………………………… …………………………………………

/miejscowość, data/ /podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy/

*\* Zakreślić właściwe*