



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: BIOS.271.4.Z.2014

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
pod nazwą:

**„Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w obrębie zbiornika
rekreacyjnego w Jedwabnem”**

**Zadanie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów
Wiejskich (EFRROW) w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,
w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”,
odpowiadającą warunkom przyznania pomocy
w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” na obszarze LSR,
realizowanej przez lokalną grupę działania o nazwie:
Stowarzyszenie „Sąsiedzi”**

Zatwierdził:
Burmistrz Jedwabnego
Krzysztof Moenke

Jedwabne, dnia 03.10.2014 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Jedwabne
ul. Żwirki i Wigury 3
18-420 Jedwabne
REGON 450669938
NIP 718-127-94-22
reprezentowana przez Burmistrza Jedwabnego

Siedziba: Urząd Miejski w Jedwabnem
ul. Żwirki i Wigury 3
18-420 Jedwabne
tel./fax. 086 217 20 40
REGON 000527374
NIP 718-127-94-22
www.jedwabne.powiatlomzynski.pl
urząd@jedwabne.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) strona internetowa Zamawiającego – www.jedwabne.powiatlomzynski.pl
 - 2) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane p.n.: „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w obrębie zbiornika rekreacyjnego w Jedwabnem”
2. Zakres robót obejmuje:
 - 1) wykonanie ścieżki pieszo-rowerowej i alejki spacerowej z kostki betonowej o gr. 6 cm na podsypce piaskowej i podbudowie z kruszywa niezwiązanego stabilizowanego mechanicznie o powierzchni 1 203,77 m²,
 - 2) wykonanie przejazdu przez ścieżkę pieszo-rowerową z kostki betonowej o gr. 8 cm na podsypce piaskowej i podbudowie z kruszywa niezwiązanego stabilizowanego mechanicznie o powierzchni 18 m²,
 - 3) budowa pięciu miejsc na ustawienie ławek parkowych wraz kosztami na śmieci.
 - 4) obsługę geodezyjną budowy,
 - 5) sporządzenie dokumentacji powykonawczej wykonanych robót,
 - 6) sporządzenie kosztorysów powykonawczych dla robót nawierzchniowych, zgodnie z projektem budowlanym, ze szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz z przedmiarem robót określonym w kosztorysie ofertowym.
3. Szczegółowy zakres robót objętych przedmiotem zamówienia zawarty jest w projekcie budowlanym, przedmiarze robót i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. W/w opracowania stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Zastosowane nazwy producentów i produktów ujęte w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót będące przedmiotem zamówienia służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia, a zamówienie należy wykonać z materiałów wskazanych w dokumentacji lub równoważnych.
5. Dopuszcza się użycie tylko tych materiałów, które posiadają aprobaty techniczne do stosowania w budownictwie. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów na żądanie Zamawiającego.
6. Wymaga się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą prowadzone roboty, w celu zapoznania się z terenem przyszłej budowy, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem przetargu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wizja lokalna przeprowadzona jest na koszt Wykonawcy.
7. UWAGA: Zadanie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, odpowiadającą warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” na obszarze LSR, realizowanej przez lokalną grupę działania o nazwie: Stowarzyszenie „Sąsiedzi”.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować w terminie: od daty zawarcia umowy do dnia 14 listopada 2014 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) udokumentują posiadaną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości (wartość zrealizowanych zadań nie może być mniejsza niż wartość przedmiotu zamówienia), daty i miejsca wykonania wraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia w formie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:

 - kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej.
2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) kosztorys ofertowy – opracowany na podstawie przedmiaru robót,
- 3) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 4) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
- 5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 1) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 2) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
 - 3) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do złożenia oferty,
 - 4) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - 5) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, jej zmiany lub wycofania wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowanie następuje przez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listem poleconym na adres Zamawiającego.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - 1) Sławomir Miciura – tel. (86) 217 – 21 - 84
 - 2) Tadeusz Zejer, Andrzej Nieciecki - tel. (86) 217 – 23 – 28.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Do oferty należy dołączyć wypełniony formularz ofertowy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym, w sposób czytelny.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wskazane jest, by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu, jednakże brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszego zapytania ofertowego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na
„Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w obrębie zbiornika rekreacyjnego
w Jedwabnem”**

Nie otwierać przed dniem 09.10.2014 r. do godz. 10.15

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne, pokój nr 13 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.10.2014 r. do godz. 10.00**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwarcia niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 09.10.2014 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 8 (sala narad).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta musi zawierać cenę ofertową uwzględniającą wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT-jeżeli występuje. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty: CENA – 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Sposób obliczania punktów.

$$\text{Cena} = \frac{\text{minimalna ofertowa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego i oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Ważne dla Zamawiającego postanowienia zawiera załączony do zapytania ofertowego wzór umowy – załącznik nr 2.
2. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) wystąpienie nadzwyczajnych warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (tj. ulewy, wichury, powódzie, itp.),
 - 2) z uwagi na niezależne od Stron umowy okoliczności (w szczególności wypadki losowe, choroba) dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. kierownika robót, inspektora nadzoru, osób reprezentujących strony,
 - 3) zaistnienie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian w zawartej umowie jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust 2.
4. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Projekt budowlany – załącznik nr 3
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 4
5. Przedmiar robót – załącznik nr 5
6. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 6

Burmistrz Jedwabnego
Krzysztof Moenke

Jedwabne, dnia 03.10.2014 r.