



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Jedwabne, dnia 01.10.2014 r.

Nr sprawy : FB.3051.1.2014

**GMINA JEDWABNE**

18-420 Jedwabne

ul. Żwirki i Wigury 3

R- 450669938, NIP 7181279422

(pieczęć Zamawiającego)  
Gmina Jedwabne

Gmina Jedwabne zaprasza do złożenia oferty cenowej na udzielenie kredytu długoterminowego kwocie - 605 000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

### **Zamawiający:**

**Gmina Jedwabne** reprezentowana przez  
Burmistrza Jedwabnego - Krzysztofa Moenke

ul. Żwirki i Wigury 3

18 – 420 Jedwabne

tel. 086 2172040 fax. 086 2172040

e-mail: [urząd@jedwbne.pl](mailto:urząd@jedwbne.pl)

adres internetowy : [www.jedwabne.pl](http://www.jedwabne.pl)

Na podst. art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę i zapraszamy do złożenia oferty na **udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 605 000,00 zł**, przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Jedwabne w kwocie 605.000,00 PLN (sześćset pięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Uruchomienie kredytu przez Bank nastąpi w dniu 10 listopada 2014 r.

### **2. Warunki spłaty kredytu:**

- Okres kredytowania na lata : od 10.11. 2014 – do 30.03.2020 r.

- Kredyt zostanie spłacony w ratach począwszy od dnia 31 marca 2015 r. do dnia 31 marca 2020 r. Spłaty rat kapitałowych dokonywane będą w terminach:

31.03.2015 r. -	40 000,00 zł
31.03.2016 r. -	50 000,00 zł
31.03.2017 r. -	50 000,00 zł
31.03.2018 r. -	180 000,00 zł
31.03.2019 r. -	180 000,00 zł
31.03.2020 r. -	105 000,00 zł.

- Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty( salda kredytu) na dzień 30 każdego miesiąca /luty - 28/.
  - Kredyt oprocentowany będzie wg zmiennej stopy procentowej opartej o stawkę WIBOR 1 M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedniego plus stała marża w Banku w okresie obowiązywania umowy.
  - Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisany przez Burmistrza Gminy z kontrasygnatą Skarbnika oraz złożone oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie prawa bankowego.
3. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat z tytułu:
    - a/ niewykorzystania całości kredytu ,
    - b/ zmiany harmonogramu spłat kredytu w zakresie kwot i terminów,
    - c/ wcześniejszej spłaty rat kredytu.
  4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej / PLN /.
  5. Do formuły naliczenia odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku.
  6. Wykonawca nie będzie pobierał żadnej prowizji przygotowawczej.
  7. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat związanych z realizacją umowy o udzielenie kredytu.
  8. Do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć WIBOR 1 M wg stanu na dzień 01.10.2014 r.
  9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
  10. Umowę kredytu przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym.
  11. Ofertę należy złożyć na załączonym do zapytania o cenę "Formularzu ofertowym" - Zał. Nr 1.
  12. **Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenie:**
    - a) formularz ofertowy wg załączonego wzoru, stanowiący zał. nr 1,
    - b) zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe / Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami /. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
    - c) wzór umowy kredytowej zawierający postanowienia niniejszego zapytania ofertowego.
- Ofertę należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej napisem " kredyt długoterminowy ", w terminie do dnia 15 października 2014 r. do godz.12<sup>00</sup> .
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 października 2014 r. o godz. 12<sup>15</sup> w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem ul. Żwirki i Wigury 3, pokój nr 8.
  14. Zawarcie umowy nastąpi w ciągu 7 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**Ewentualne zapytania kierować telefonicznie lub e-mailem:**

1. Henryka Filipkowska - Skarbnik Gminy Jedwabne, telefon 86 2 172 039, mail [skarbnik@jedwabne.pl](mailto:skarbnik@jedwabne.pl) ( sprawy związane budżetem , sprawozdaniami, itp.)

BURMISTRZ JEDWABNEGO  
  
Krzysztof Moenke

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
  2. Zarządzenie Nr 62/2014 Burmistrza Jedwabnego z dnia 9 września 2014 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
  3. Uchwała Nr XXXI/174/13 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Jedwabne na 2014r.
  4. Uchwała Nr XXXVI/241/14 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2014 r.
  5. Uchwała Nr XXXVI/240/14 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedwabne na lata 2014-2015 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2014 – 2025.
  6. Uchwała Nr IV- 00313 -10/14 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 18 września 2014 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Jedwabne kredytu długoterminowego.
- Pozostałe informacje : na stronie internetowej zamawiającego: **WWW.jedwabne.pl**

Adresat: Urząd Miejski w Jedwabnem  
Ul. Żwirki i Wigury 3  
18 – 420 Jedwabne

Załącznik Nr 1

.....  
/pieczęć firmowa wykonawcy /

## O F E R T A

Po zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego Gminy Jedwabne w sprawie : „ Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości 605.000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek ” , my niżej podpisani:

1. Oferujemy niniejszym wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto

.....  
...zł (słownie: .....).

Przy wyliczeniu ceny zastosowaliśmy następujące wskaźniki:

- WIBOR 1M przyjęty dla obliczenia ceny oferty z dnia .....

- marża banku = ..... %.

**Ogółem cena oferty (kwota odsetek + stała marża) ..... zł.**

2. Oświadczamy, że podane oprocentowanie oparte na stawce WIBOR 1 miesięczny plus podana marża banku obejmuje wszystkie koszty umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia i jest jedynym obciążeniem przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że ofertę składamy w imieniu własnym /jako konsorcjum następujących firm\*

.....  
.....  
\* niepotrzebne skreślić

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że zawarte w zapytaniu ofertowym istotne warunki zamówienia zostały przez nas zaakceptowane.

6. Oświadczamy, że „ wzór umowy ” załączony do oferty uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych.

.....dnia ..... 2014 r.

.....  
(data, podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawch